

GARABONCIÁS MŰVÉSZETI ISKOLA

Önértékelési Program: 2015-2020



Önértékelési Program

Tartalom

<i>Bevezetés</i>	2
<i>Fogalomtár</i>	3
<i>Jogszabályi háttér</i>	4
<i>Jogszabályok</i>	4
<i>Útmutatók</i>	4
<i>Az Önértékelés célja</i>	5
<i>Az önértékelés folyamata</i>	6
<i>Az önértékelés tervezése</i>	6
<i>Az önértékelés ütemezése</i>	9
<i>Pedagógus értékelés – kétévente</i>	9
<i>Vezetők értékelése – a vezetői ciklus 2. és 4. évében</i>	9
<i>Intézményi értékelés – 5 évenként</i>	9
<i>Összegző értékelések</i>	10
<i>A dokumentumok tárolása</i>	10
<i>A dokumentumok nyilvánossága</i>	10
<i>Legitimáció</i>	11

Bevezetés

A magyar köznevelési rendszer minőségének - hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak - javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be.

A modell, egy egységes, nyilvános szempontsor, elvárás-és eszközrendszer (standard) alapján kialakított, rendszeres külső szakmai ellenőrzés és értékelés, melynek alapja az Intézményi Önértékelés (továbbiakban: IÖ). Az IÖ - összhangban a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - egységes szempontok alapján fogalmazza meg az elvárásokat a pedagógusokkal, az intézményvezetőkkel és intézménnyel kapcsolatban, és az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak. A standardok alkalmazása fenntartótól függetlenül, külső ellenőrzés esetén külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik, önértékelés esetén pedig az intézményben az önértékelést végzők alkalmazzák. Így az intézményi önértékelés egységesül, de kiegészül az intézmény saját gyakorlatában fontosnak ítélt további önértékelési elemekkel. Az egységes külső és belső értékelés képes objektív, fejlesztő értékelést adni az intézmény számára, melyre az intézkedési tervek épülnek. Az önértékelés során adaptált értékelési eljárásokkal meghatározza az az intézmény a helyzetét, állapotát. Mindezek alapján az intézmény elkészíti a következő 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési, valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önfejlesztési terveit. Az intézkedési tervek évre lebontott feladatait az intézmény éves önértékelési tervében rögzíti. A köznevelés megújuló értékelési keretrendszere a pedagógusminősítéssel válik teljessé, amely szintén szoros kapcsolatban áll mind a tanfelügyeleti ellenőrzéssel, mind a pedagógusok önértékelésével. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott jelen Önértékelési Programban rögzítettek szerint végeztük el. A program a pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel szoros összhangban kialakított intézményi önértékelési standardot rögzíti. A szabályzat bemutatja a pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó intézményi önértékelés szintjeit - pedagógus, vezető, intézmény -, a szintek alá besorolt területeket és a területekhez kapcsolódó elvárásokat, az alkalmazandó módszertant és eszközrendszert, valamint az önértékelés folyamatát

Fogalomtár

Adatgyűjtő eszközök, adatforrások: Olyan eszközök, amelyek segítségével adatokat kap az intézmény az egyes elvárások értékeléséhez.

Adatok: Tények, fogalmak olyan megjelenési formája, amely alkalmas (eszközökkel vagy akár azok nélkül is) értelmezésre, feldolgozásra, továbbításra. Az adatokból a feldolgozás útján információkat, azaz új ismereteket nyerünk. Ezek elemzésével az értékelést elvégzi az intézmény.

Ellenőrzés: Az az eljárás, melynek során az eljárásban részt vevő külső szereplők az intézményi elvárás rendszernek való megfelelést vizsgálják.

Elvárás: A területekhez, szempontokhoz kapcsolódó elvárás-megfogalmazások (minek kell teljesülnie az adott területen, tevékenységek, követelmények).

Értékelés: Az az eljárás, melynek során az eljárásban részt vevő külső szereplők az ellenőrzés eredményeképpen megállapított megfelelési tényeket adott módszertan, skála mentén értelmezik és besorolják.

Intézkedési terv: Az intézmény fejlesztési feladatait, minimum a fejlesztésekben a felelősség megoszlását, a végrehajtás céljait (pl. konkrét célkitűzések, határidők) és a szükséges erőforrásokat (pl. munkaórák, pénz) meghatározó, az önértékelés eredményeképpen létrejött dokumentum.

Önértékelés: A szervezet vagy az egyén - vezető és pedagógus - tevékenységeinek, képességeinek, tudásainak, viselkedésének, eredményeinek kritikai megítélése önmaga által, ebben az esetben a standardban foglalt és intézményi elvárásokkal bővített elvárásoknak való megfelelés vizsgálata és kritikai megítélése.

Önértékelési csoport: Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog-és felelősségi körrel felruházott csoportja.

Önfejlesztési terv: A vezető és a pedagógus önfejlesztési célkitűzéseit, önmagától elvárt kompetenciafejlődési eredményeit rögzítő, az önértékelés során megalkotott dokumentum.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86-87.§ által meghatározott ellenőrzés.

Pedagógusok/intézményvezetők/intézmények általános elvárás rendszere: A köznevelésben betöltött szerepük alapján, a feladatellátás minőségét feltételezetten a legjobban meghatározó, a pedagógusokra /intézményvezetőkre/ intézményekre vonatkoztatható jellemző és lényeges tulajdonságok összessége.

Pedagógusok/intézményvezetők/intézmények intézményi elvárás rendszere: Az általános elvárások intézményi céloknak, intézményi minőségnek megfelelően értelmezett változata.

Rendszer: Egymással kapcsolatban álló elemek/folyamatok összessége, mely egy adott cél/eredmény elérésére szerveződik.

Szempont: Az egyes területeket milyen kérdések alapján vizsgáljuk.

Szintek: Az önértékelési standardban alkalmazott alapvető pedagógus, vezető, intézményre tagolt csoportosító fogalmak.

Tanfelügyeleti/önértékelési standard: A pedagógiai-szakmai ellenőrzés/intézményi önértékelés fő területeinek, részterületeinek, elvárásainak, folyamatának, módszertanának és eszközeinek módszertani kézikönyvben rögzített leírása.

Területek: Az egyes szinteken belül a vizsgálandó területek, amelyek alá szempontok és elvárások rendeződnek (nagy egységek: pedagógus 8 terület, vezető 5 terület, intézmény 7 terület)

Jogszabályi háttér

Jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és a 86-87.§)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156.§)
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

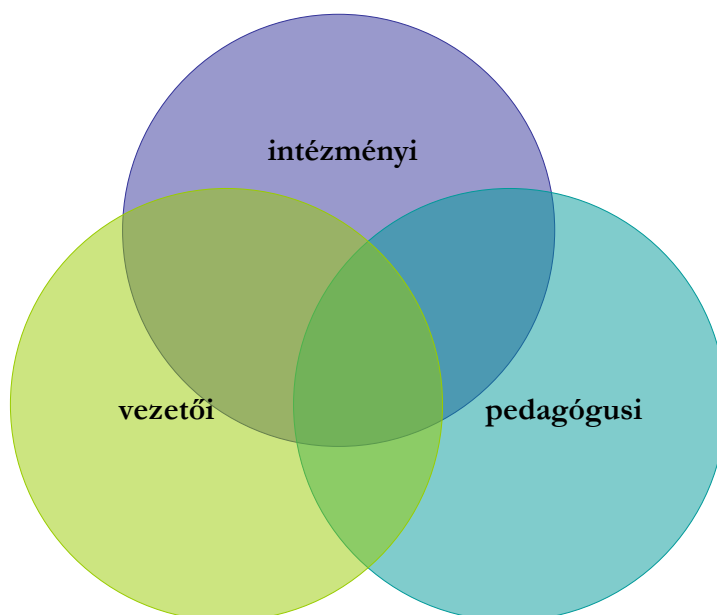
Útmutatók

- Országos tanfelügyelet- kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második javított változat)
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára

Az Önértékelés célja

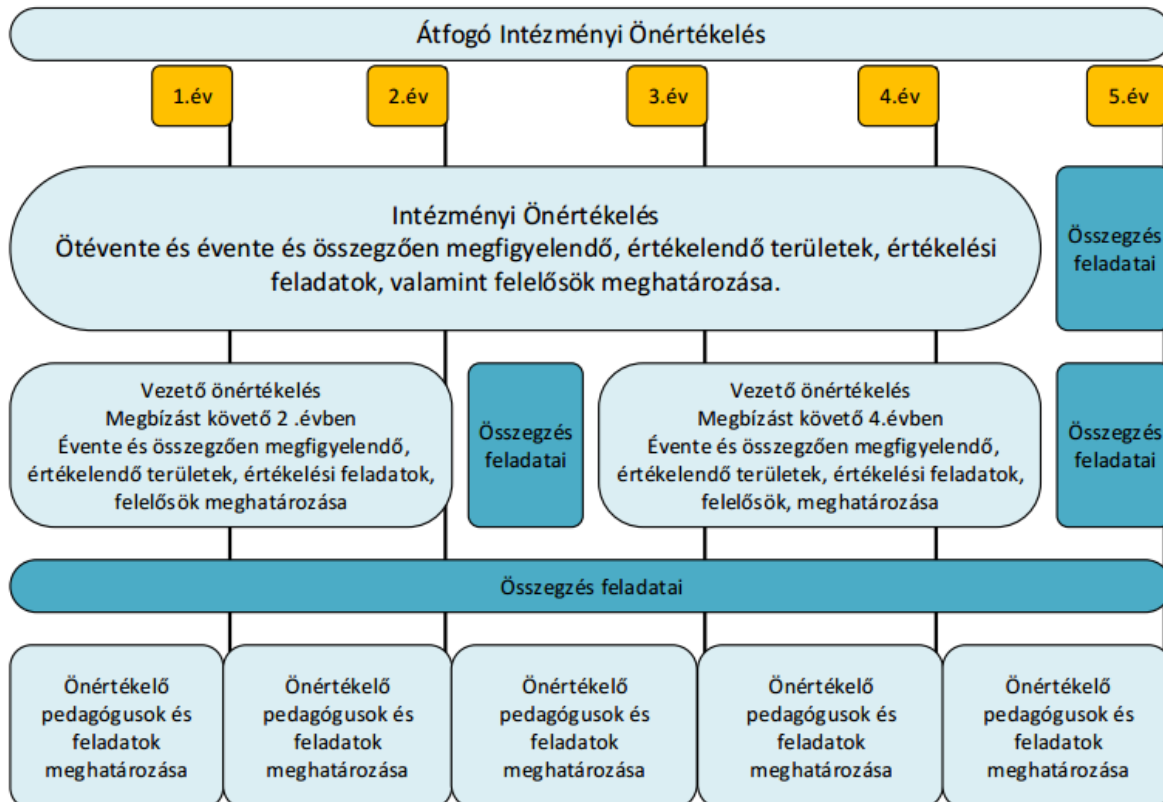
Az Az Intézményi Önértékelés célja: Az önértékelés középpontjában pedagógus, vezető kompetenciái és az intézményi jellemzők állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen. Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Az átfogó önértékelés során, a pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, a vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen meghatározott elvárások teljesülésének megállapítása történik meg. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történik.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen. A fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.



Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása az értékelés folyamatáról, módszereiről
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - intézményi dokumentumok (PP, SzMSz, Munkaköri leírások, IMIP-ből átemelhető elemek) felülvizsgálata - célok, feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások, indikátorok megfogalmazása.
 - Az értékelendő területek megismerése, adaptálása (pedagógus, vezető, intézmény szintjén).
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatok gyűjtése
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program készítése



Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagógus**kompetenciák**hoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok, és az alábbiakban felsorolt **módszerek** alkotják.

		Pedagógus	Vezető	Intézmény
K O M P E T E N C I A T R Ü L E T	1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Pedagógiai folyamatok
	2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség- és közösségfejlesztés
	3.	A tanulás támogatása	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Eredmények
	4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5.	A tanuló csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény külső kapcsolatai
	6.	A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének értékelése, elemzése		A pedagógiai munka feltételei
	7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

	Pedagógus	Vezető	Intézmény	
M Ó D S Z E R E K	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	
	Az előző pedagógusellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	Az előző pedagógus-ellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	Pedagógiai program	
	A tanmenetek, tematikus tervek és az éves tervezés dokumentumai	Vezetői pályázat/program	SZMSZ	
	Óratervek	Pedagógiai program	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló	
	Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri naplók, egyéni fejlesztési tervek)	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló	Továbbképzési program Beiskolázási terv	
	Napló	SZMSZ	Házirend	
	Tanulói füzetek		Kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg	
	<i>Óra- foglalkozáslátogatás</i>			Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
				Az előző intézményellenőrzés és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
				Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére
				Elégedettségmérés
	<i>Interjúk</i>	<i>Interjúk</i>	<i>Interjúk</i>	
	pedagógussal	vezetővel	vezetővel- egyéni	
	vezetőkkel (intézményvezető, int. vez. helyettes, mkv)	fenntartóval	pedagógusok képviselőivel - csoportos	
		vezető társakkal	szülők képviselőivel - csoportos	
<i>Kérdőíves felmérések</i>	<i>Kérdőíves felmérés</i>			
önértékelő	önértékelő			
szülői	nevelőtestületi			
munkatársi	szülői			
tanulói				

Az önértékelés ütemezése

Pedagógus értékelés – kétévente

- Évente a tantestület felének értékelése az alábbi szempontok alapján
 - minősítésre jelentkezők;
 - gyakornokok;
 - a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.
- Minden év június 30-ig az intézmény vezetője ismerteti az értékelésben résztvevő pedagógusok névsorát.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő és az értékelésbe bevont, az értékelt pedagógus munkaterületét érintő szakmai közösség vezetője vesz részt.
- Az önértékelési csoport tagjainak értékelése esetén a szakterületét érintő szakmai munkaközösség vezetőjével egészül ki a csoport.
- Az értékelt pedagógus a meghatározott (elektronikus) módon az ellenőrzési tervben megjelölt időpontig elkészíti saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig a jogszabályban meghatározott módon elkészíti az összegző értékelést.

Vezetők értékelése – a vezetői ciklus 2. és 4. évében

- Igazgató és a helyettes értékelése ugyanabban az évben történik a fentiekben meghatározott módszerek alapján.
- A vezetők a jogszabályban meghatározottak alapján elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervüket.
- A vezető összegző értékelését a munkacsoport legkésőbb a tanévzáró értekezletig készíti el.
- Az igazgató az elkészült önértékelést, önfejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a következő tanévnyitói értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

Intézményi értékelés – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje minden tanévben a tanévnyitói értekezletre.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje az 5. évet követő tanévnyitói értekezletre.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

Összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak.

Interjú esetén a résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az értékelt pedagógus, illetve vezetők erősségeit és fejleszhető területeit.

A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az Oktatási Hivatal támogató felületén;
- a személyi anyagban informatikai adathordozó eszközön.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatás után informatikai adathordozó eszközön tároljuk az igazgatói irodában. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot szintén informatikai adathordozó eszközön az igazgatói irodában tároljuk. Utóbbiak kivonatát az iskola honlapján megjelenítjük.

A dokumentumok nyilvánossága

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelés dokumentumaihoz való hozzáférést, kérés esetén az intézmény vezetőjének biztosítani kell az alábbi személyeknek: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, fenntartó.

Legitimáció

A nevelőtestület 2016. január 23-án megtartott értekezletén a Garabonciás Művészeti Iskola Önértékelési Programját elfogadta.

Nevelőtestület részéről hitelesítő tagok

Slugya Regina

Lukács Eszter

Miskolc, 2016. január 23.



A fenntartó – a Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója a Garabonciás Művészeti Iskola Önértékelési Programját megismerte, amellyel kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol.

Miskolc, 2016. január 25.

