

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:

Hegyközi Gabriella -Munkavédelmi megbízott

Jóváhagyta:

Mészáros Béla - igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS	4
1 CÉL	5
2 ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLET	5
3 FOGALMAK / RÖVIDÍTÉSEK	5
4 FOLYAMATLEÍRÁS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.1 FOLYAMATGAZDA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.2 FOLYAMATÁBRA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.3 A SZABÁLYZAT HATÁLYA, A INTÉZMÉNY BESOROLÁSA	6
4.3.1 A Munkavédelmi Szabályzat hatálya	6
4.4 MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	6
4.4.1 Vezetőség munkavédelmi feladatai	6
4.4.2 Munkavédelmi megbízott feladatai	8
4.5 A MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT	9
4.5.1 Az alkalmazás általános feltételei	9
4.5.2 A munkaköri alkalmasság előzetes orvosi vizsgálata	10
4.5.3 Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat	10
4.5.4 Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat	10
4.5.5 Záróvizsgálat	11
4.5.6 További előírások	11
4.5.7 Szemészeti vizsgálat	11
4.5.8 Hallásvizsgálat	12
4.6 MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	13
4.6.1 Oktatással kapcsolatos általános szabályok	13
4.6.2 Előzetes munkavédelmi oktatás	13
4.6.3 Ismétlődő munkavédelmi oktatás	13
4.6.4 Rendkívüli munkavédelmi oktatás	13
4.7 EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSI RENDJE	14
4.7.1 Általános szabályok	14
4.7.2 Védőítal, védőkrémek, tisztálkodási eszközök és szerek	15
4.8 MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	16
4.8.1 Általános magatartási szabályok	16
4.8.2 Munkabiztonsági alapkövetelmények	17
4.8.3 Foglalkoztatási tilalmak	18
4.8.4 Belépési tilalom	18
4.8.5 Anyagmozgatásra, teheremelésre vonatkozó előírások	18
4.8.6 A villamosberendezések használatának munkavédelmi előírásai	20
4.8.7 Képernyős munkahelyen történő munkavégzés szabályai	20
4.8.8 A Intézmény területén kívüli munkavégzésre vonatkozó előírások	21
4.8.9 A Intézmény munkavállalóinak külföldön történő munkavégzésére vonatkozó előírások	HIBA! A könyvjelző nem létezik.
4.8.10 Más gazdasági társaság munkavégzése a Garabonciás Művészeti Iskola területén	21
4.8.11 Gépkocsivezetők munkavégzése a Garabonciás Művészeti Iskola területén	21
4.8.12 Elektromos kézi szerszámok használatának szabályai	21
4.8.13 Létra használatának szabályai	22
4.9 A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	22
4.9.1 Veszélyes technológia, munkahely, munkaeszköz üzembe helyezése	22
4.9.2 Újraindítás	22
4.9.3 Időszakos biztonsági és időszakos ellenőrző felülvizsgálat	23
4.9.4 Villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata	23
4.9.5 Kockázatelemezés	24
4.10 MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS	24

4.10.1	Munkavédelmi szemlék	24
4.10.2	Az alkoholszondás ellenőrzés rendje	25
4.10.3	Létrák, fellépők ellenőrzése	25
4.11	MUNKABALESETEK, FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZSGÁLÁSA	26
4.11.1	Munkabalesetek kivizsgálása, munkáltatói dokumentáció.....	26
4.11.2	Foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása.....	27
4.11.3	Vendégbalesetekkel kapcsolatos rendelkezések	28
4.12	MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET.....	29
4.12.1	Munkavédelmi képviselő választása	29
4.13	FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.14	NEM MEGFELELŐSÉGEK KEZELÉSE	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.15	MUNKABIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.16	KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

Hatályba léptető rendelkezés

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban előírt munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi követelmények megteremtése és fenntartása érdekében a mai naptól elrendeljük jelen

Munkavédelmi Szabályzat

alkalmazását.

Miskolc, 2025.12.12.


.....
Mészáros Béla
Igazgató



Összeállította:



Hegyközi Gabriella MVT 6/2000
Munkavédelmi megbízott

1 Cél

A munkavállaltók szervezett munkavégzés körében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében létrehozott szabályzat, jogszabályi megfelelés.

2 Érvényességi terület

Jelen eljárási utasítás a Garabonciás Művészeti Iskola működési területére, telephelyeire, illetve minden munkatársára vonatkozik, akik a munkájukkal összefüggésben kapcsolatba kerülnek az 1. pontban meghatározott folyamatokkal.

3 Fogalmak / rövidítések

MVSZ:	Munkavédelmi Szabályzat
MVT:	Munkavédelmi törvény
Kockázat:	a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.
Kockázatértékelés:	minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
Gép felülvizsgálat:	
Baleset:	az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
Munkabaleset:	az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
Munkabiztonság:	az egészséges munkavégzés technikai, műszaki és szervezési feltételrendszere.
Foglalkozásegészségügyi szolgáltatás:	körébe a munkakörnyezetben előforduló egészségkárosító fizikai és/vagy kémiai ártalmak tartoznak, így a különféle munkakörök higiéniai követelményeit foglalja össze.
Védőeszköz:	Minden olyan berendezés és eszköz: Amely egy személy által viselhető, illetve hordható, és amely ezt a személyt egy vagy több olyan veszélytől óvja meg, amely a személy egészségét, vagy biztonságát veszélyezteti. Az egyéni védőeszköz megakadályozza, vagy csökkenti a veszélyes és/vagy ártalmas tényezők hatását és a védelem csak a használóra terjed ki.
Megelőzés:	a munkáltató által megtett vagy tervezett intézkedések a munkáltatói tevékenység bármely fázisában, amelyeknek célja a munkával összefüggő kockázatok megelőzése vagy csökkentése.

A szabályzat hatálya

3.1 A szabályzat hatálya

3.1.1 A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

A Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban MvSz) személyi hatálya kiterjed a Garabonciás Művészeti Iskolával (a továbbiakban Intézmény) munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, a Intézmény-nél foglalkoztatott tanulókra, a kirendelt munkavállalókra a Intézmény érdekében végzett tevékenység idejére, valamint a Intézmény munkahelyein munkát végző más gazdálkodó szervezet (alvállalkozó) dolgozóira a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint

Az MvSz területi hatálya kiterjed az Intézmény egész működési területére, illetve telephelyein nyújtott logisztikai szolgáltatására. (továbbiakban munkahely).

3.2 Munkavédelmi ügyrend

Ez a fejezet a Intézmény vezető állású munkaköreit betöltő személyek munkavédelmi feladatait, valamint jog- és hatásköreit tartalmazza.

3.2.1 Vezetőség munkavédelmi feladatai

Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Intézmény alkalmazottai munkavédelmi tevékenységét, a munkavédelmi előírások gyakorlati végrehajtását.

Felelős a Intézmény munkavédelmi szempontból is jogszerű tevékenységéért.

Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörülmények tárgyi, szervezeti és személyi feltételeinek megteremtéséről.

Azt a vezető, akinél súlyos vagy halálos munkabaleset történt, illetve az irányítása alá tartozó munkaterületen súlyos munkavédelmi hiányosságok vannak, beszámoltatja és annak alapján, ha indokolt, felelősségre vonja.

Jogosult rendkívüli munkavédelmi oktatás elrendelésére.

Biztosítja, hogy a külső cégekkel kötött különböző szerződésekben érvényesüljenek A Garabonciás Művészeti Iskola szempontjából fontos munkavédelmi szempontok is.

Gondoskodik arról, hogy a munkavédelem céljaira kellő anyagi fedezet álljon rendelkezésre.

Biztosítja a Intézmény alkalmazottai számára a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevételeinek lehetőségét.

Irányítja és ellenőrzi a Intézmény munkavédelmi tevékenységét.

Gondoskodik az időszakos felülvizsgálatra kötelezett eszközök vizsgálatának elvégeztetéséről.

Köteles gondoskodni a veszélyesnek minősülő technológia, gép, eszköz előzetes munkavédelmi szempontú vizsgálatáról, majd (amennyiben annak nincs akadálya) üzembe helyezésének írásban történő elrendeléséről. Jogosult gépet, berendezést üzembe helyezni.

Köteles gondoskodni a veszélyesnek minősülő technológia, gép, eszköz, egyéni védőeszköz soron kívüli ellenőrzéséről.

Köteles gondoskodni a munkahelyi kockázatértékelés elvégzéséről, a megelőzési javaslatok érvényre juttatásáról.

A fejlesztési koncepciók kialakításától, a beruházások megvalósításáig köteles a munkavédelmi követelmények érvényre juttatását biztosítani.

Ellenőrzi az alvállalkozókkal kötött szerződések munkavédelmi előírásoknak történő megfelelését, a Garabonciás Művészeti Iskola területén végzett alvállalkozói munkához a munkaterületet jogosult írásban átadni.

Jogosult alkoholszondás ellenőrzéssel meggyőződni a munkavállalók munkára alkalmas állapotáról, és az ittas dolgozóval szemben a szükséges intézkedést megtenni.

A munkabalesetek kivizsgálásában köteles részt venni. A munkabaleseti jegyzőkönyvet jogosult aláírásával hitelesíteni.

Súlyos munkabalesetet köteles azonnal bejelenteni a területileg illetékes OMMF-nek, köteles részt venni a munkabalesetek kivizsgálásában.

A munkabiztonsági hatóság által, illetve a munkavédelmi szemlék, ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetésére köteles megtenni a megfelelő intézkedéseket, és azokról tájékoztatni az Igazgatót, valamint a munkavédelmi megbízottat.

Köteles gondoskodni arról, hogy a különböző vizsgákhoz kötött tevékenységet, csak megfelelő – érvényes – vizsgával rendelkező munkavállalók végezzék.

Gondoskodnia kell arról, hogy a Intézmény munkavállalói a számukra előírt egyéni védőfelszereléseket dokumentáltan megkapják, szükség esetén azokat cserélhessék, valamint arról, hogy a dolgozók a részükre biztosított védőfelszerelést a munkavégzés során előírás szerint használják.

Köteles gondoskodni arról, hogy a Intézmény munkavállalói csak a szükséges dokumentációkkal rendelkező, tanúsított védőeszközöket kapjanak.

Köteles gondoskodni a szükségessé vált egyéni védőeszköz csere lehetőségének biztosításáról.

Köteles a Intézmény területén elsősegélynyújtó helyet kijelölni, képzett elsősegélynyújtóról és a létszámnak megfelelő elsősegélynyújtó felszerelésről gondoskodni.

Megköveteli a szociális helyiségek takarítását, fertőtlenítését, valamint a munkahelyek szükség szerinti, de legalább naponta történő takarítását.

Felelős azért, hogy a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységi körbe tartozó feladatokat arra jogosult szakember végezze el.

Köteles gondoskodni a munkavállalók előzetes, és időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatának elvégeztetéséről. Gondoskodik arról, hogy a felvételre jelentkező munkavállaló rendelkezzen a munkakör betöltésére jogosító bizonyítvánnyal, illetve képesítéssel.

Köteles betartani és betartatni a nők, terhes nők és fiatalok foglalkoztatására vonatkozó előírásokat.

Biztosítja az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett dolgozók vizsgálaton való megjelenését és ellenőrzi annak megtörténtét.

A hitelesített munkabaleseti jegyzőkönyvet legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi az érintett hatóságoknak és személyeknek. (ld: 9.1.8.)

A munkaképtelenséggel járó munkabalesetet követően a munkavédelmi megbízottnak jelzi a sérült újbóli munkába állásának időpontját.

Köteles gondoskodni az új belépő munkavállalók előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásáról és az oktatás dokumentálásáról.

A védőeszköz táblázatban meghatározott egyéni védőeszközöket dokumentáltan kiadja a munkavállalóknak.

A kiadás során a védőeszközök használatát oktatás keretében ismerteti a munkavállalókkal.

Az elhasznált védőeszközöket visszaveszi a munkavállalóktól.

A védőeszközökről nyilvántartást vezet, fogyás esetén újakat szerez be.

Műszakonként ellenőrzi a munkaterületet, a gépek, a védőfelszerelések, a munkaeszközök állapotát, a munkavállalók szabályos munkavégzését, és hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére.

Az olyan munkát vagy berendezést, melynek végzése, illetve kezelése során a munkavállaló egészsége, testi épsége súlyosan veszélyeztetve van, azonnal leállítja és intézkedik a veszélyforrás megszüntetéséről.

Megköveteli a munkahelyi rendet, tisztaságot, a technológiai fegyelmet.

A munkavégzés helyének megváltozása esetén, vagy a megszokottól eltérő munka megkezdése előtt, illetve igény esetén meghatározza az irányítása alá tartozó munkavállalók feladatait és azok biztonságos végrehajtását.

Rendszeresen ellenőrzi az adott műszak munkavállalóinak munkavégzésre való alkalmasságát.

A munkavégzés közben előforduló sérüléseket (akkor is, ha az előre láthatólag nem okoz munkanap kiesést) a tudomására jutás után bejegyzi a munkahelyi munkabaleseti naplóba. Gondoskodik a sérült elsősegélyben való részesítéséről. A balesetet jelzi a munkavédelmi megbízottnak.

Súlyos munkabaleset esetén gondoskodik arról, hogy a baleset helyszíne a mentéshez illetve elsősegélynyújtáshoz szükséges változtatásokon túl érintetlen maradjon, az eset résztvevői, tanúi rendelkezésre álljanak a kivizsgáláshoz.

Gondoskodik a használt veszélyes anyagok előírás szerinti tárolásáról és felhasználásáról.

Meg kell szerveznie az üzemben alkalmazott elektromos gépek, eszközök időszakos érintésvédelmi felülvizsgálatát. A vizsgálati dokumentációkat átadja a munkavédelmi megbízottnak.

Gépek, berendezések dokumentációt (kezelési és karbantartási utasítás, gépkönyv, tanúsítvány, stb.) megőrzi.

Új berendezés beszerzése esetén a gyártótól, forgalmazótól elkéri a kísérő dokumentációkat, és az üzembe helyezési eljárás lefolytatása céljából átadja a munkavédelmi megbízottnak.

Ellenőrzi az alvállalkozók munkavégzését a Intézmény területén, az alvállalkozói munkához a munkaterületet jogosult írásban átadni.

3.2.2 Munkavédelmi megbízott feladatai

Részt vesz a Munkavédelmi Szabályzat kidolgozásában, karbantartásában, annak mellékletében az egyéni védőeszközök munkakörönkénti meghatározásában.

Szakmai segítséget nyújt az oktatási tematikák összeállításában. Megtartja az új belépő munkavállalók oktatását.

Évente legalább egy alkalommal megtartja a munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatását, előre egyeztetett időpontban.

Szakmai ellenőrzést, szemlét tart a Intézmény területén, havonta legalább 4 alkalommal.

Részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában, bejelentésében, a jegyzőkönyv elkészítésében.

Részt vesz gép, berendezés, egyéni védőeszköz technológia soron kívüli ellenőrzésében.

Részt vesz az előre bejelentett hatósági ellenőrzéseken.

Együttműködik a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal.

A munkaköri alkalmasság vizsgálata

3.3 A munkaköri alkalmassági vizsgálat

3.3.1 Az alkalmazás általános feltételei

A munkavégzéshez megfelelő számú, szakmai képzettségű és az adott munkakörre egészségileg alkalmas munkavállalót kell alkalmazni. A munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmasság (továbbiakban: munkaköri egészségi alkalmasság) orvosi vizsgálatát és véleményezését a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni.

Az Intézménynél felvételre kerülő munkavállaló addig nem állhat munkába, amíg nem történt meg az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálata, nem részesült munkavédelmi oktatásban, és nem biztosították számára a betöltött munkakörre meghatározott egyéni védőeszközt.

A munkavállalónak rendelkeznie kell a munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal. Amennyiben a kellő szakmai gyakorlat hiánya a munkavállaló, valamint a munkavégzés hatókörében tartózkodó más személy biztonságát veszélyezteti, illetve egészségkárosító kockázattal jár, a gyakorlat megszerzéséig a munkavállaló felügyelet nélkül nem foglalkoztatható.

A munkavállalót csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik és foglalkoztatása sem saját, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent. A munkaköri orvosi alkalmasság csak az adott munkakörre vonatkozik.

A munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló:

- egészségi szempontból alkalmas-e a munkakör betöltésére,
 - munkavégzésből és munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele egészséget, testi, illetve lelki épséget nem veszélyezteti-e, nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül, okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
 - az esetleges betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása során nem idéz-e elő saját személyével vagy másokkal kapcsolatban baleseti veszélyt,
 - ha átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotromlás veszélye nélkül,
 - egészségi szempontok alapján foglalkoztatható-e tovább a jelenlegi munkakörében,
 - szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,
 - járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörben történő munkavégzés esetén egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e, személyi higiénés és az adott munkakörben,
 - külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból vélhetően alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.
-

3.3.2 A munkaköri alkalmasság előzetes orvosi vizsgálata

Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatot kell végezni:

- a) A munkaviszony megkezdése előtt minden munkavállalónál,
- b) A munkakör megváltozása előtt:
 - a fizikai dolgozók esetében minden alkalommal,
 - nem fizikai dolgozók közül azoknál, akik új munkakörben, illetve munkahelyükön a korábbihoz eltérő jellegű vagy nagyobb mértékű megterhelésnek lesznek kitéve,
 - fiatakorúak esetében.

A munkavállaló előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatának elvégeztetéséről a titkárság köteles gondoskodni.

A vizsgálat eredményét az "Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény" nyomtatványon közli a foglalkozás-egészségügyi orvos.

A munkaszerződést csak "alkalmas" orvosi minősítés esetén szabad megkötöni.

Az orvosi alkalmassági vizsgálatok során a vizsgálat iránya feleljen meg a 2. mellékletben meghatározott, adott munkakörhöz kapcsolódó vizsgálati irányoknak.

3.3.3 Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat

A Intézmény által szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott dolgozóknak évente időszakos alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük, a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

Az érintettek időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra történő utalásáról, és a vizsgálatok időpontjának a foglalkozás-egészségügyi orvossal való egyeztetéséről a titkárság köteles gondoskodni.

Az időszakos alkalmassági vizsgálatra utalt munkavállaló köteles a szükséges iratokkal együtt a vizsgálaton megjelenni. Indokolatlan távoímaradás esetén a dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani, munkakörében a megfelelő eredményű vizsgálat elvégzéséig nem szabad foglalkoztatni.

Az egészségre ártalmas anyagokkal történő munkavégzést az Igazgató a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal írásban köteles közölni. Az orvos ennek alapján határozza meg az orvosi vizsgálatok gyakoriságát.

Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok során a vizsgálat iránya feleljen meg a 2. mellékletben meghatározott, adott munkakörhöz kapcsolódó vizsgálati irányoknak.

3.3.4 Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri, szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- Ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
 - Eszméletvesztés, vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását kivétően,
 - Ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetelt,
 - A 30 napot elérő keresőképtelenség után visszatérő munkavállalónál,
 - Ha az egészségügyi nyilatkozattételre kötelezett munkavállaló a nyilatkozat szerinti tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön
-

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- A foglalkozás-egészségügyi orvos;
- A háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- Az ÁNTSZ intézetének tisztiorvosa;
- A munkáltató;
- A munkavállaló.

3.3.5 Záróvizsgálat

A Garabonciás Művészeti Iskola, mint munkáltató záróvizsgálatot kezdeményez:

- A munkaviszony megszűnésekor.

3.3.6 További előírások

A munkaköri orvosi alkalmasság első fokon történő vizsgálatát és véleményezését a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa végzi.

Az adott munkakörre egészségi szempontból alkalmatlannak nyilvánított személlyel a munkaszerződést megkötni nem szabad, illetve időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat esetén, ha az orvos minősítése szerint a munkavállaló a munkakör ellátására alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható, illetve a foglalkoztatással kapcsolatban az előírásoknak megfelelően kell eljárni.

Ha a munkavállaló vagy a munkáltató az első fokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálati véleménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kérheti a munkaköri orvosi alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.

A munkaköri alkalmasság másodfokon történő vizsgálatát és véleményezését a munkáltató telephely szerinti illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi.

A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú vélemény szerint kell eljárni.

A másodfokú egészségügyi szerv döntését véglegesnek kell tekinteni.

A munkaköri orvosi alkalmassági véleményt a foglalkozás-egészségügyi orvos köteles a titkárságnak átadni. A titkárság köteles az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok esedékességi idejét figyelemmel kísérni és nyilvántartani, valamint hatósági ellenőrzéskor az illetékes hatóság kérésére bemutatni.

Azt a munkavállalót, aki az előírt munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani. Az így kiesett munkaidőre munkabér nem jár.

A foglalkozás-egészségügyi orvos a jogviszony megszűnésekor a munkaköri orvosi alkalmasságra vonatkozó, birtokában levő iratok, adatok, másolatát köteles átadni a munkavállalónak.

3.3.7 Szemészeti vizsgálat

Adminisztratív munkát végző (képernyős munkahely) dolgozó munkavállalóknak az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon túlmenően szemészeti és látásvizsgálaton kell részt venni legalább két évente.

A szemészeti vizsgálatot meg kell ismételni soron kívül, amennyiben a munkavállalónak olyan látáspanasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A képernyő előtti munkavégzéssel foglalkoztatott munkavállaló szemészeti vizsgálatra küldésről a foglalkozás-egészségügyi orvos köteles gondoskodni.

3.3.8 Hallásvizsgálat

A fizikai munkát végző munkavállalók évente hallásvizsgálaton kötelesek részt venni. A vizsgálat eredményét a titkárság megőrzi.

Amennyiben valamely munkavállalónál hallás károsodás állapítható meg, a titkárság köteles értesíteni az Igazgatót, a munkavédelmi képviselőt és a munkavédelmi megbízottat.

Munkavédelmi oktatás

3.4 Munkavédelmi oktatás

3.4.1 Oktatással kapcsolatos általános szabályok

A munkavédelmi törvényben előírt munkáltatói kötelezettség a munkavállalók munkavédelmi ismeretekkel való ellátása, és az ismeretek időnkénti felújítása, aktualizálása.

A munkavédelmi oktatásokat munkaidőben kell megtartani.

Azt a munkavállalót, aki a munkavédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt, vagy az oktatott anyagot nem tudta elsajátítani, a további munkavégzéstől el kell tiltani, és pótoktatásban részesíteni. Ha a munkavállaló a pótoktatáson sem jelenik meg, – kivéve az igazolt távollét esetét – akkor a további munkavégzéstől el kell tiltani

3.4.2 Előzetes munkavédelmi oktatás

Munkába álláskor munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a Garabonciás Művészeti Iskolával munkaviszonyt létesítő minden dolgozót.

Az oktatás megtartásáról és dokumentálásáról a munkavédelmi megbízott gondoskodik.

Az oktatás során a dolgozóval meg kell ismertetni munkahelyét, a munkahelyén előforduló és a munkájával kapcsolatos baleseti veszélyforrásokat, egészségkárosító hatásokat, és az ellenük való védekezés megfelelő módját. Különösen ki kell térni a technológiákból eredő veszélyekre, kockázatokra. (Ild. kockázatértékelés)

El kell elsajátíttatni a munkavégzéshez szükséges eszközök előírás szerű használatát. Át kell adni a dolgozó részére a munkaköri leírását és a munkája biztonságos ellátásához szükséges egyéb dokumentációkat.

Az egyéni védőeszközök helyes használatát a védőeszköz felelős ismerteti a munkavállalókkal az eszköz kiadásakor.

3.4.3 Ismétlődő munkavédelmi oktatás

Az ismétlődő munkavédelmi oktatáson fel kell frissíteni a munkavállalók biztonságos munkavégzéséhez szükséges munkavédelmi ismereteiket.

Az ismétlődő munkavédelmi oktatásokat oktatási naplóban kell dokumentálni.

Ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a Intézmény alkalmazottjait legalább évente egyszer.

Az ismétlődő munkavédelmi oktatás megszervezése a titkárság, a megtartása munkavédelmi megbízott feladata.

A hiányzóknak, távolmaradóknak pótoktatást kell szervezni. A pótoktatás megszervezése a titkárság feladata.

3.4.4 Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Indokolt esetben rendkívüli munkavédelmi oktatást rendelhet el az Igazgató és az illetékes munkavédelmi felügyelőség.

Aki a rendkívüli oktatás elrendelésére jogosult, az határozza meg az oktatásban résztvevők körét, az oktatás tartalmát.

A rendkívüli oktatást a tematika megjelölésével oktatási naplóban kell dokumentálni.

Egyéni védőeszköz juttatás rendje

3.5 Egyéni védőeszköz juttatási rendje

3.5.1 Általános szabályok

Veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatásuk csökkentése érdekében a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket kell meghatározni, azokkal a munkavállalókat ellátni, és használatukat megkövetelni.

A szükséges védőeszközök meghatározása munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységi körbe tartozó feladat, azt csak munkavédelmi és munkaegészségügyi szakképzettséggel rendelkező személy végezhet.

A jegyzéket annak megfelelősége szempontjából időszakosan felül kell vizsgálni, de ha technológiai változás, vagy tevékenységi kör változás szükségessé teszi, akkor soron kívül módosítani szükséges. A mindenkor érvényes védőeszköz jegyzéket az Igazgató hagyja jóvá, jelen szabályzat 1. sz. mellékleteként.

Az érvényes jegyzék szerinti védőeszközöknek a szükséges mennyiségben történő beszerzéséről, és dolgozók számára történő biztosításáról a titkárság gondoskodik.

Csak olyan egyéni védőeszközt forgalomba hozni és használatba venni akkor szabad, ha rendelkezik EU-megfelelőségi nyilatkozattal és szükség esetén EU-típusvizsgálati tanúsítvánnyal.”

A védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, használatára kihordási időt meghatározni nem szabad.

A védőfelszerelések állapotának megóvásáról, ellenőrzéséről, és elvárható módon való tisztításáról a munkavállalónak is gondoskodnia kell, de egyébként a rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elszennyeződött, védőképességét elvesztett eszközt a titkárságnak ki kell cserélnie használhatóra.

Amelyik munkakörben, illetve munkaköri feladathoz a Garabonciás Művészeti Iskola védőfelszerelést biztosít, ott anélkül a munkában részt venni tilos! Aki ezt a szabályt megszegi, azt a munkavégzéstől el kell tiltani!

A védőeszközök rendeltetésszerű használatát az eszközök átadásakor oktatnia kell. A védőeszközök kiadását, illetve azok átvételét, és a használatra való oktatás megtörténtét írásban kell dokumentálni. A munkavállalónak aláírásával kell igazolnia az átvételt és az oktatás megtörténtét.

Meleg nyári napokon, ha az effektív hőmérséklet (EH), illetve korrigált effektív hőmérséklet (KEH) a 24 °C-ot meghaladja a munkavállalók részére védőitalt és többszöri pihenőidő beiktatását kell biztosítani.

Télen védőitalt kell biztosítani annak a munkavállalónak, aki +4 oC alatti átlaghőmérsékleten dolgozik minimum 2 órán keresztül. A védőitalból 2 óránként legalább 2 dl-t kell biztosítani. A melegítőital fajtája megfelelő ízesítésű, minimum 50 oC, de maximum 70 oC-os tea.

Az egyéni védőeszközöket és tisztálkodó szereket természetben kell juttatni, pénzbeli megváltása tilos.

Az egyéni védőeszközök megfelelő használatát a munkáltató ellenőrzi. Az ellenőrzés a részlegvezető és a raktárvezető feladata.

3.5.2 Védőital, védőkrémek, tisztálkodási eszközök és szerek

Azokon a munkahelyeken és munkakörökben, ahol a klimatikus viszonyok indokolják, a munkavállalók számára védőitalt kell biztosítani.

A Intézmény területén a munkavégzés során keletkezett szennyeződések eltávolítására megfelelő tisztálkodási lehetőséget és tisztálkodó szert kell biztosítani a dolgozók számára.

A Intézmény területén az illemhelyeken az egészségügy papírt, valamint a kézmosóknál a fertőtlenítő kézmosókat folyamatosan biztosítani kell.

Amennyiben szükséges, a kéz fokozottabb védelmére bőrpoló krémet is biztosítani kell folyamatosan.

A bőrvédő készítményekből olyan mennyiséget célszerű egyszerre kiadni, amely a dolgozó munkahelyén lehetővé teszi a folyamatos bőrpolást.

A dolgozók a részükre biztosított tisztálkodási szereket és eszközöket a munkahelyükön kötelesek használni.

A dolgozók részére biztosítandó tisztálkodási szereket és eszközöket pénzben vagy más módon megváltani nem szabad.

Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

3.6 Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

3.6.1 Általános magatartási szabályok

A Garabonciás Művészeti Iskola valamennyi munkavállalója köteles az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat megismerni és megtartani. A munkavállaló a munkahelyén nem állhat a munkavégzés biztonságát befolyásoló szer hatása alatt. Munkavégzésre kaphat állapotban köteles megjelenni.

Valamennyi munkavállaló csak olyan tevékenységet folytathat, amelynek végzéséhez szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, és azzal megbízták.

A munkavállaló kötelessége a munkaterületét rendben és tisztán tartani.

A munkavállaló csak azokat a gépeket, gépi berendezéseket használhatja, amire munkavédelmi oktatást kapott, és használata számára engedélyezett.

Gépi hajtású berendezés belső terébe nyúlni, ott bármilyen munkát végezni csak a hajtómotor kikapcsolása, a forgó mozgó alkatrészek leállítása, és a hálózatról való leválasztás után szabad. A javítás idejére a bekapcsolást tiltani kell. A feladatot csak erre jogosult munkavállaló végezheti.

Amennyiben a gép, berendezés üzemeltetése közben kézi segédeszközt kell használni, akkor a kötelezettségre felhívó táblát jól láthatóan ki kell elhelyezni a gép közelében.

Bármilyen meghibásodás esetén, amelynek javítására a munkavállaló nincs feljogosítva, a gépet azonnal üzemén kívül kell helyezni, és a javítás érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tenni. Gépet, gépi berendezést csak az javíthat, akit erre kiképeztek és felhatalmaztak.

Védőeszköz, illetve védőruha viselésére kötelezett munkakörökben a munkavállaló előírás szerint köteles használni, illetve viselni azokat.

Minden munkavállaló köteles az őt ért balesetet, sérülést a műszakvezetőnek késedelem nélkül bejelenteni.

A Garabonciás Művészeti Iskola munkahelyein, a kijelölt dohányzóhelyek kivételével tilos dohányozni.

A Intézmény területére tilos idegen elektromos berendezést behozni és üzemeltetni.

A Intézmény területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a következő előírásokat minden munkavállalónak be kell tartania:

- a munkahelyén mindig a munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjen meg és munkavégzés közben a munkájára figyeljen,
- teljes körűen ismerje meg munkájának szabályait, eljárásait, a munka- és tűzbiztonság követelményeit,
- munkaterületén tartson folyamatosan rendet és tisztaságot,
- viselje, alkalmazza a munkabiztonsági eszközöket, védőöltözetet, egyéni védőeszközöket, védőfelszereléseket és ha elhasználódnak, cseréltesse ki azokat,
- vegye észre és jelezze az összes olyan körülményt, tárgyat, eszközt, anyagot, felszerelést, amelyek nem eléggé biztonságosak, figyelmeztesse azt a személyt, aki ilyen körülmények között vagy ezekkel dolgozik, és egyúttal jelezze a műszakvezetőnek is,
- a biztonság javítására vonatkozó javaslatait haladéktalanul terjessze elő munkahelyi vezetőjének,
- azonnal jelezzen minden balesetet és tüzet, baleset- vagy tűzvesélyt, és egyúttal kezdje meg elhárítását, megelőzését,

- minden munkavállaló köteles az igazgatónak jelezni, ha a munkakezdés előtt vagy közben olyan gyógyszert, szert fogyasztott, amely a koncentráció képességet, reflexeit, szellemi állapotát károsan befolyásolja,
- ez a kötelezettség arra az esetre is vonatkozik, ha munkatársa tekintetében szerez tudomást az említettekről. A fáradtság, levertség, alkohol-fogyasztás utáni „másnapos” állapot szintén jelzési kötelezettséggel jár,
- alkohol, ajzó- és nyugtatószer hatása alatt munkára jelentkezni tilos!

A munkavállaló jogosult megkövetelni:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

3.6.2 Munkabiztonsági alapkövetelmények

Ahol a munkát végző személyt valamilyen veszély fenyegeti, egyedül munkát végezni nem szabad.

Ha valamilyen munkát egyidejűleg kettő vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával és ezt a többiek tudomására kell hozni.

Ha a munka a munkavállalók egészségére, testi épségére veszéllyel járhat, azt csak megfelelő szakképesítéssel, illetve gyakorlattal rendelkező személy végezheti.

Használat előtt a munkavállalónak ellenőriznie kell minden berendezést, gépet, járművet, szerszámot, munkaeszközt és egyéb felszerelést. Elektromos hiba kijavítását csak szakember végezheti.

A munkavállaló közlekedés közben legyen óvatos, be nem látható fordulóknál minden esetben számítson arra, hogy szemben is közlekedik valami vagy valaki.

Legyen rendkívül óvatos nedves vagy síkos talajon való közlekedéskor.

Tilos az utat lerövidíteni veszélyes helyeken keresztül, azok fölött vagy alatt áthaladni.

A szűrő, vágó eszközök, valamint az eszközök szűrő-, vágó felületeit, éleit mindig a testtel ellentétes irányban kell tartani, elhelyezni.

Nem szabad a védőruha, illetve munkaruha zsebeiben éles, hegyes, szűrő vagy vágó szerszámot, eszközt tartani.

A törékeny anyagú eszközökkel, göngyöleggel dolgozó munkavállalóknak munkakezdés előtt szemrevételezéssel meg kell győződniük azok épségéről, és a sérült eszközöket külön kell választaniuk, illetve elszállításukról gondoskodniuk kell.

A környezetet állandóan tisztán és rendben kell tartani, minden közlekedő területet az esetleges szennyeződésektől meg kell tisztítani, valamint a víztócsákat meg kell szüntetni.

Rendeltetésszerűen kell használni a szociális helyiségeket, óvni kell azok rendjét és tisztaságát.

Közlekedési utakon, ki- és bejáratoknál, tűzoltó készülékek és berendezések környékén meg ideiglenes jelleggel sem szabad anyagot tárolni, és meg kell győződni a tároló hely alkalmasságáról.

A tároló polcokat eldőlés ellen megfelelően rögzíteni kell.

Az ideiglenes tárolás nem okozhat balesetveszélyt és nem torlaszolhatja el semmilyen áru az esetleges menekülési útvonalat.

A termelési (nem veszélyes) és települési (kommunális) szilárd hulladékot (szemetet) a munkahelyen elkülönítve kell gyűjteni és tárolni.

Tilos a veszélyes hulladék és a kommunális hulladék összekeverése.

Az Operatív területeken a biztonságos munkavégzés érdekében a munkavégzés ideje alatt csak a munkavégzéshez szükséges elektronikai eszközök használhatóak.

3.6.3 Foglalkoztatási tilalmak

Terhes nő és fiatalkorú nem foglalkoztatható olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetőleg munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés, az egészséget és testi épségét, illetőleg a fiatalkorú egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja, vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent, illetőleg amelyben mások egészséget, vagy testi épségét fokozottan veszélyezteti.

A tilalom nem vonatkozik a szakközépiskolai tanulóknak a szakma elsajátításához szükséges foglalkoztatására.

Munkaviszony szempontjából fiatalkorú az a dolgozó, aki a 18. életévét nem töltötte be.

Nem szabad fiatalkorút alkalmazni a következő munkaterületeken:

anyagmozgatás során 20 kg-nál nehezebb tárgyak mozgatása, éjszakai műszak, tűzveszélyes tevékenység.

Minden női munkavállaló terhességét köteles a közvetlen felettesének és a foglalkozás-egészségügyi orvosnak bejelenteni és azt orvosi igazolással igazolni.

3.6.4 Belépési tilalom

Azon munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, illetve felügyelettel, ellátással megbízottak léphetnek be:

- fokozott balesetveszély:
 - kazánház,
- tűz- és robbanásveszély:
 - kazánházak,
 - veszélyes anyag tároló
 - veszélyes hulladék tároló
- áramütésveszély:
 - villamos kezelő- és kapcsolóterek

Az épületgépészeti terekbe ellenőrzés céljából kizárólag az igazgató, karbantartó személyzet, munkavédelmi megbízott, munkavédelmi képviselő és indokolt esetben a biztonsági szolgálat, munkavégzés céljából a karbantartó személyzet léphetnek be.

A veszélyes anyag tárolóba kizárólag az igazgató, karbantartó személyzet, környezetvédelmi megbízott, munkavédelmi megbízott, munkavédelmi képviselő és indokolt esetben a biztonsági szolgálat.

3.6.5 Anyagmozgatásra, teheremelésre vonatkozó előírások

A kézi anyagmozgatás végzésének feltételei elégségek ki a 25/1998. (XII.27.) EüM. rendeletben foglaltakat.

A teheremelést végző munkavállaló a teher megemelése előtt az alábbiakat köteles figyelembe venni, valamint betartani:

- győződjön meg róla, hogy nincs-e lerögzítve (pl. lecsavarozva, hozzáfogva, nekitámasztva) a teher valamely más tárgyhöz;
- meg kell becsülnie, hogy az adott teher segédeszköz nélkül, vagy egyedül megemelhető;
- mérje fel az adott anyagmozgatási útvonalat, ha annak nyomvonalán bármilyen idegen test, anyagok vannak, azt el kell távolítani;
- ha meggyőződése szerint egyedül a terhet segédeszköz nélkül nem tudja mozgatni, akkor vegye igénybe a segédeszközöket, vagy kérjen segítséget a raktárosoktól.

A teheremelést végző munkavállaló a teher megemelése során az alábbiakat köteles figyelembe venni, valamint betartani:

- a teher megemelése során a gerincoszlop egyenes tartásban álljon;
- az emelést végző munkavállaló az emelendő tárggyal szemben, ahhoz legközelebb, kiegyensúlyozott testhelyzetben, terpeszállást felvéve helyezkedjen el;
- az emelendő terhet egyenes felső testtartással fogja meg, ilyenkor a hát begömbítése tilos! A teher a törzséhez minél közelebb legyen;
- a teher emelése közben a test elfordítása tilos.

A teher szállítása során a munkavállalók az alábbiakat kötelesek figyelembe venni, valamint betartani:

- a teher súlypontja annyira közel legyen a szállítást végző személy törzséhez, amennyire lehetséges;
- mindig ügyelni kell, hogy a szállítandó teher szimmetrikus teherelosztást biztosítson;
- szállításkor ne görbüljön a háta, görnyedt háttal nagyobb megterhelés jut nem csak a gerincoszlopra, de a mellkason belüli szív, tüdő és emésztőszervek működése is korlátozódik, gátolja a keringést az agy és a gerincvelő idegi központjában;
- a szállítást végző személy mozgása legyen sima és folyamatos, mindig lássa hová lép, az útvonal akadálymentes és sima, a padozat csúszásmentes legyen.

A teher letétele során a munkavállalók az alábbiakat kötelesek figyelembe venni, valamint betartani:

- a terhet fokozatosság elve szerint óvatosan kell letenni;
 - a lehelyezendő felület elérése előtt a terhet hirtelen elengedni tilos;
 - egyenes derékkal, guggolva kell lehelyezni a terhet (fordítva, mint az emelésnél leírt sorrendben);
 - ügyelni kell arra, hogy a kéz ne maradjon a teher alatt, azért azt az egyik élére kell lehelyezni.
-

Amennyiben az anyagmozgatást több munkavállaló végzi egyszerre, akkor közülük irányítót szükséges kijelölni. Az irányító kiletét a többi (emelésben részt vevő) munkavállaló tudomására kell hozni.

A raktáracsarnokban végzett anyagmozgatás során orrmerevítés védőcipő viselése kötelező.

A kézi anyagmozgatás szabályairól a munkavállalókat a munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.

3.6.6 A villamosberendezések használatának munkavédelmi előírásai

A szabványoknak vagy az előírásoknak nem megfelelő vagy meghibásodott villamos berendezést, gépet és szerelvényt használni vagy üzemben tartani nem szabad.

Minden villamos üzemzavart, rendellenességet vagy meghibásodást haladéktalanul jelenteni kell a raktárvezetőnek vagy a műszakvezetőnek és a szakszerű felülvizsgálatig, illetve a hiba kijavításáig a villamos berendezést üzemeltetni vagy bekapcsolni tilos.

Üzembe helyezés előtt a karbantartó személyzetnek a villamos berendezést szakképzett személlyel felül kell vizsgálatnia. Csak felülvizsgált elektromos berendezés helyezhető üzembe.

Törött, repedt, csorbult dugaszoló aljzatot és csatlakozót, kapcsolót, vagyis hibás szerelvényt és készüléket nem szabad használni. Az elektromos szerelvényeket és készülékeket a munka megkezdése előtt ellenőrizni kell, hiba észlelése esetén a szükséges intézkedést meg kell tenni. Nedves kézzel elektromos készüléket és szerelvényeit megérinteni tilos.

Olyan feszültség alatt lévő elektromos készüléket, szerelvényt vagy kapcsolószerkezt, melynek burkolatát vagy szigetelését eltávolították, őrizetlenül hagyni nem szabad. A kijavításig el kell zárni, illetve az érintett területet le kell zárni.

Minden villamos gépet és berendezést a munka befejezése, illetve a használat után feszültség mentesíteni kell. Kivételt képeznek azon berendezések, melyek felügyeletet nem igényelnek.

A karbantartó személyzetnek kötelessége a gépek kezelési, karbantartási, üzemeltetési dokumentációinak naprakész vezetése.

3.6.7 Képernyős munkahelyen történő munkavégzés szabályai

Képernyős munkahelynek minősül az a munkahely, amelyiken a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

A képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetekkel kell meg szakítani. A munkaközi szünetek nem vonhatók össze. A képernyő előtti munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg. Ennek betartásáért az Igazgató a felelős.

A képernyős munkahelyeket a kockázatértékelés keretében a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi orvos vizsgálja.

Amennyiben a képernyő előtti munkavégzéssel foglalkoztatott munkavállalónál szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a munkáltató a munkavállalót ellátja a munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító eszközzel.

Az eszköz készítésének költsége a munkáltatót terheli, amennyiben:

- a munkavállaló a képernyős munka következtében válik szemüvegviselővé,
- a képernyős munkavégzés miatt látása romlik és ez új szemüveg beszerzését teszi szükségessé;
- a képernyős munkahelyen foglalkoztatott munkavállaló szemüvege megrongálódik, megsemmisül vagy az önhibáján kívül elvész.

A képernyős munkahelyek és munkavállalók körét, valamint az éleslátást biztosító szemüveg támogatásának összegét az Igazgató utasításban határozza meg.

3.6.8 A Intézmény területén kívüli munkavégzésre vonatkozó előírások

Az MVSZ előírásait a munkavállalóknak akkor is kötelességük betartani, ha időlegesen a Intézmény telephelyén kívül végeznek munkát, ideértve a szervezett társadalmi munkát is. A munkavédelmi előírások betartásának megszervezéséért a munkát irányító a felelős.

A szervezett társadalmi munka csak akkor kezdhető meg, ha az illetékes vezető erre írásban engedélyt ad. Az engedély kiadása előtt az engedélyező vezető köteles megterveztetni a szervezett társadalmi munka biztonságos végrehajtásához szükséges feltételeket.

Más gazdálkodó szervezet területén a munkát csak akkor szabad elkezdni, ha az illetékes gazdálkodó szervezet a munkaterületet munkavédelmi szempontból részünkre írásban átadta és a terület a biztonságos munkavégzésre alkalmas.

Más gazdálkodó szervezet területén végzendő munkák megkezdése előtt a munkaterületet részünkre átadó köteles a munkavédelmi ismeretekre a munkavállalót kioktatni. Ezt a szerződésben kell rögzíteni.

3.6.9 Más gazdasági társaság munkavégzése a Garabonciás Művészeti Iskola területén

A munkaterület dokumentált átadása szükséges minden esetben, amikor a Garabonciás Művészeti Iskola területén más gazdálkodó szervezet alkalmazásában, megbízásában álló munkavállaló (vállalkozó) ellenőrzési, javítási, karbantartási munkát végez.

A Garabonciás Művészeti Iskola részéről a karbantartó személyzet (távolléte esetén igazgató) köteles átadni a munkaterületet a munka megkezdése előtt, a 12. sz. mellékletben található nyomtatvány felhasználásával. Vállalkozó köteles a munka befejezését a területet átadónak bejelenteni, a munkaterületet írásban visszaadni. A jegyzőkönyvek megőrzéséről a karbantartó személyzet gondoskodik.

Tűzveszélyes tevékenység esetén a Garabonciás Művészeti Iskola Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint a feltételeket írásban kell meghatározni.

3.6.10 Gépkocsivezetők munkavégzése Garabonciás Művészeti Iskola területén

A Garabonciás Művészeti Iskola területén a gépkocsivezetők számára a láthatósági mellény viselése kötelező.

A Munkavédelmi Szabályzat előírásait a gépkocsivezetőknek is be kell tartani.

3.6.11 Elektromos kézi szerszámok használatának szabályai

Az elektromos kéziszerszám használata előtt a munkavállaló minden esetben köteles a munkaeszközt ellenőrizni, különös tekintettel az elektromos burkolatok, vezetékek állapotára. A Intézmény területén kizárólag kifogástalan, a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban lévő elektromos kéziszerszám használható.

Az elektromos kéziszerszámokat évente szerelői ellenőrzés alá kell vonni, melynek elvégzéséről a karbantartó személyzet köteles gondoskodni.

Elektromos kéziszerszámmal csak az a munkavállaló végezhet munkát, aki a kéziszerszámok használatára vonatkozóan – dokumentált módon – munkavédelmi oktatásban részesült.

3.6.12 Létra használatának szabályai

3 ágú, kitolható létra támasztó létraként kizárólag az alsó ágakkal használható. A felső ágot külön létraként használni tilos!

3 ágú létra kitolt állapotban történő használata során a láb a két az alsó két ág metszéspontjánál magasabb pozícióban nem lehet.

Feszültség alatti munkavégzés során kizárólag kétágú létra használható, 1000V-os szigetelő szőnyeg használatával. Létrát ebben az esetben falhoz támasztani tilos!

Minden munkavállaló a létra használata előtt köteles a létra állapotát megvizsgálni. Kizárólag kifogástalan műszaki állapotú létrára szabad felmenni. Hiba esetén köteles a karbantartó személyzetet értesíteni.

Munkavédelmi eljárások rendje

3.7 A munkavédelmi eljárások rendje

3.7.1 Veszélyes technológia, munkahely, munkaeszköz üzembe helyezése

Az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet szerint veszélyesnek minősülő, vagy az üzemeltető által veszélyesnek minősített gép, berendezés csak munkavédelmi üzembe helyezés után vehető használatba.

A munkavédelmi üzembe helyezés elrendeléséhez az üzemeltető rendelkezésre kell állnia az alábbiaknak:

- Munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány, vagy hatósági engedély;
- Jegyzőkönyv a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatról;
- Gépkönyv;
- Magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítás;
- Jegyzőkönyv a megfelelő eredménnyel elvégzett érintésvédelmi mérésről;
- Tervezői és kivitelezői nyilatkozatok;

Dokumentációs hiányosság esetén a munkavédelmi üzembe helyezési eljárás lefolytatásáig a Igazgató döntése alapján a gép próba- vagy kísérleti jelleggel, maximum 180 napig üzemeltethető, azonban a megfelelő eredményű érintésvédelmi mérés hiányában a próbaüzem sem rendelkezhető el. A hiányzó dokumentumokat, nyilatkozatokat ezen idő alatt pótolni kell. Ha az összes előírt dokumentáció és nyilatkozat a rendelkezésre áll új üzembe helyezési eljárást kell lefolytatni.

A munkavédelmi üzembe helyezést az Igazgató köteles elrendelni.

A munkavédelmi üzembe helyezéséről készült jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott köteles megőrizni.

3.7.2 Újraindítás

Az olyan – korábban munkavédelmi üzembe helyezéssel üzembe helyezett – technológiát, munkaeszközt, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy azon teljes szétszereléssel járó javítást végeztek, újból használatba venni csak munkavédelmi üzembe helyezés után szabad.

Az újraindítás feltétele, hogy a veszélyes technológia, munkaeszköz megfeleljen legalább az újraindítást megelőző munkavédelmi üzembe helyezés idején érvényes munkabiztonsági előírásoknak.

3.7.3 Időszakos biztonsági és időszakos ellenőrző felülvizsgálat

Időszakos biztonsági felülvizsgálatnak kell alávetni a veszélyes munkahelyet, munkaeszközt és technológiát, továbbá azt a gépet, amelynek gyártásához, vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetve a felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy az üzemeltetési dokumentációja előírja.

Ha a felülvizsgálat baleseti veszélyt jelentő hiányosságot állapít meg, annak elhárításáig a veszélyes technológia, munkahely, munkaeszköz üzemeltetését fel kell függeszteni!

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – ha más dokumentáció ettől eltérően nem rendelkezik – legalább 5 évente el kell végezni.

A veszélyesnek nem minősülő termelő berendezéseket a 10/2016 NGM rendelet alapján időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá kell vonni, legalább 5 évente.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálat jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok megszüntetéséért a Igazgató intézkedik, saját hatáskörében intézkedhet a munkafolyamat, technológia, munkaeszköz, üzemeltetésének felfüggesztéséről a feltárt hiányosságok megszüntetéséig.

Az alábbi gépeket, eszközöket meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni:

- **gépjárművek:** Nemzeti Közlekedés Hatóság előírásai alapján
- villamos berendezések, hálózat: tűzveszélyességi osztály szerint 3 vagy 6 évente
- érintésvédelmi vizsgálatok: 3 évente
- mobil eszközök szerelői ellenőrzése: évente
- áram-védőkapcsolók: negyedévente működtetési próba
- létra: negyedévente szemrevételezéses ellenőrzés

3.7.4 Villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata

A 10/2016. NGM rendelet előírásainak megfelelően a kisfeszültségű erősáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének (érintésvédelem) ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a munkáltató a berendezés szerelői ellenőrzéséről, illetve szabványossági felülvizsgálat keretében gondoskodik.

Az ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az érintésvédelem bővítése, átalakítása, javítása után a szerelés befejező műveleteként kell elvégezni szabványossági felülvizsgálattal.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot legalább az alábbi gyakorisággal kell elvégezni:

- áram-védő kapcsolón háromhavonta szerelői ellenőrzéssel,
- kéziszerszámon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente szerelői ellenőrzéssel,
- egyéb villamos berendezéseken 3 évente szabványossági felülvizsgálattal

Az érintésvédelmi méréseket és a szabványossági felülvizsgálatokat szaktanfolyamokon szerzett képesítéssel rendelkező személy végezheti.

Mind az érintésvédelmi mérés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt hiányosságok megszüntetésére intézkednie kell a személyügyi referennek, illetve a karbantartó személyzetnek.

Az érintésvédelmi minősítő iratokat a munkavédelmi megbízott őrzi meg,

3.7.5 Kockázatértékelés

A munkáltató köteles a munkavállalókat érő kockázatok értékelni, és a csökkentésükre a megfelelő intézkedéseket megtenni.

A kockázatértékelés munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kockázatértékelést elkészítésében a munkavédelmi megbízott, a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkahelyi vezetők, valamint a munkavédelmi képviselő vesz részt.

A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.

A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:

- a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
- a veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;
- a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges megelőző **intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;**
- a **tervezett felülvizsgálat időpontja;**
- az előző kockázatértékelés **időpontja.**

A kockázatértékelést 3 évente újból el kell végezni. Soron kívül el kell végezni, illetve felül kell vizsgálni a kockázatértékelést a munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes anyag, készítmény, munkaeszköz, munkavégzés, lényeges megváltozásokkor, illetőleg új technológia, veszélyes anyag, készítmény, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetésekor, illetve ha kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A kockázatértékelés dokumentumát a munkavédelmi megbízott köteles megőrizni.

Munkavédelmi ellenőrzés

3.8 Munkavédelmi ellenőrzés

3.8.1 Munkavédelmi szemlék

Az Igazgató, a karbantartó személyzet, a munkavédelmi képviselő, a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi orvos részvételével évente legalább egy alkalommal munkabiztonsági szemlét tart a Intézmény területén.

A szemlék alkalmával ellenőrizni kell a Intézmény egész területén:

- a munkahelyek rendjét, tisztaságát;
 - a munkavédelmi előírások betartását;
 - a védőeszközök használatát;
 - a szociális létesítmények állapotát;
-

- a munkavédelmi oktatási naplókat;
- a sérülések nyilvántartását;
- a munkavállalók egészségi alkalmassági vizsgálatainak érvényességét.

A szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a feltárt hiányosságok megszüntetésére felelőst és határidőt kell meghatározni, ha szükséges, akkor a megoldás rövid leírásával együtt.

A munkavédelmi megbízott havonta 4 alkalommal munkavédelmi szemlét tart a Intézmény területén, melyről jegyzőkönyvet vezet. A tapasztalt hiányosságot jelzi az Igazgatónak, aki intézkedik a megszüntetésről.

A részlegvezetők, raktárvezetők, műszakvezetők, naponta, folyamatosan ellenőrzik a munkaterületet munkavédelmi szempontból, valamint a munkavállalók munkavégzésének szabályszerűségét.

3.8.2 Az alkoholszondás ellenőrzés rendje

A Garabonciás Művészeti Iskola munkavállalója alkoholos befolyásoltság alatt nem végezhet munkát, ilyen állapotban sem a telephelyen, sem külső munkahelyen nem tartózkodhat.

Alkoholos befolyásoltság alatt állónak kell tekinteni azt, akinek véralkoholszintje 0,0 ‰-nél nagyobb.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése alkoholszondázással történik. Az ellenőrzésre jogosul a az Igazgató, munkavédelmi megbízott, továbbá beléptetésnél, kiléptetésél, és munkabaleset esetén a portaszolgálat munkatársa.

Az ellenőrzést tanú jelenlétében kell végezni, és arról a helyszínen jegyzőkönyvet készíteni, melyet minden érintettnek alá kell írnia.

Az alkoholszondás vizsgálaton való részvételt megtagadó munkavállalót jegyzőkönyviileg ittasnak kell minősíteni.

Amennyiben a vizsgált személy vitatja az eredmény helyességét, akkor azonnali véralkohol vizsgálaton kell részt vennie. A véralkohol vizsgálatot a területileg illetékes orvosi ügyeleten lehet kérni.

Ha a véralkohol vizsgálat igazolja az alkoholszondás vizsgálat eredményét, akkor a munkavállalót kötelezni lehet a véralkohol vizsgálat költségének megtérítésére.

Az alkoholos befolyásoltság alatt álló munkavállalót nem szabad munkába állítani, illetve azonnal el kell tiltani a munkavégzéstől, és fel kell szólítani a munkahely elhagyására.

Munkabaleset esetén – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – azonnal el kell végezni az alkoholszondás ellenőrzést, melynek eredményéről a munkavédelmi megbízottat tájékoztatni kell.

3.8.3 Létrák, fellépők ellenőrzése

A Garabonciás Művészeti Iskola területén használt létrákról, fellépőkről naprakészt nyilvántartást köteles vezetni a karbantartó személyzet.

A létrákat, fellépőket negyedévente dokumentáltan ellenőrizni szükséges. Az ellenőrzés elvégzéséről a karbantartó személyzet gondoskodik.

Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása

3.9 Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása

3.9.1 Munkabalesetek kivizsgálása, munkáltatói dokumentáció

A balesetet a sérült, illetve a balesetet észlelő személy köteles azonnal jelenteni a raktárvezetőnek, műszakvezetőnek, továbbá az Igazgatónak.

A műszakvezető azonnal köteles bejegyezni a balesetet az elsősegélynyújtó dobozban található baleseti naplóba.

A súlyos balesetet az Igazgatónak azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőség baleset helye szerint illetékes területi szervének. A bejelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a bejelentő munkáltató megnevezése, címe,
- a jelentést adó neve, munkahelye, beosztása,
- a sérült:
 - neve,
 - születési év, hó, nap,
 - lakcíme,
 - munkaköre,
 - családi állapota
- a munkabaleseti esemény rövid ismertetése,
- a baleseti helyszín megnevezése,
- a munkabaleset bekövetkezésének időpontja,
- a mentés érdekében tett intézkedések.

Súlyos balesetet az Igazgató köteles jelenteni a munkavédelmi megbízottnak is.

A baleseteket ki kell vizsgálni. A vizsgálatot olyan alaposan kell végezni, hogy abból a baleset körülményei, okai egyértelműen megállapíthatók legyenek. A balesetek vizsgálatát a munkavédelmi megbízott végzi.

Munkabiztonsági szaktevékenységi körbe tartozik a súlyos baleset, valamint az olyan baleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre történő sérülését, vagy egészségkárosodását okozta. Ilyen esetben az Igazgató munkabiztonsági szakembert kér fel a baleset kivizsgálására.

A kivizsgálás alapján a munkabaleset minden sérültjéről ki kell tölteni az 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet 4. számú melléklete szerinti „Munkabaleseti jegyzőkönyv” formanyomtatványt 5 példányban. A kitöltött jegyzőkönyv tartalmáért az Igazgató felelős, annak mind az öt példányát a munkáltató képviselőjeként az Igazgató írja alá.

Az aláírt munkabaleseti jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb a baleset időpontját követő hónap 8. napjáig el kell juttatni:

- A baleset sérültjének (halála esetén közvetlen hozzátartozójának);
 - A három nap munkaképtelenséggel járó, vagy annál súlyosabb baleset esetén a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségnek;
 - A társadalombiztosítási kifizetőhelynek, illetve az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak. (2 pld.)
-

Munkavédelmi megbízottnál egy példány megőrizendő, legalább 10 évig.

A munkabaleseti jegyzőkönyvek megküldése a titkárság feladata.

Ha a munkáltató a bejelentett balesetet annak körülményei alapján nem tekinti munkabalesetnek, akkor ennek tényét, illetve a jogorvoslat lehetőségét a sérült tudomására kell hoznia.

3.9.2 Foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása

MvT. 64/C. § (1) Az orvosi tevékenység körében észlelt - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hivatalos honlapján közzétett jegyzékben szereplő - foglalkozási betegség, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezés (a továbbiakban együtt: foglalkozási betegség) gyanúját a munkáltató telephelye szerint illetékes munkavédelmi hatósághoz be kell jelenteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványt és a kitöltési útmutatót a munkavédelmi hatóság a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hivatalos honlapján közzéteszi. Az (1) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

- a) a bejelentésazonosítót, a megye kódját, a bejelentő nevét, a bejelentés dátumát,
- b) a keresőképessegre vonatkozó információt, az előfordulás egyedi vagy tömeges jellegét,
- c) a munkáltató nevét, adószámát - ennek hiányában adóazonosító jelét, - székhelyét, a bejelentés helye szerinti telephely címét, a szakágazati kódot,
- d) a megbetegedéssel kapcsolatos munkakört és a diagnózist,
- e) a munkavállaló nevét, nemét, TAJ számát, születési dátumát, születési helyét, anyja nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
- f) a munkavállaló jelenlegi munkakörét, FEOR kódját, korábbi munkaköreit (a felsorolásánál jelölendő a munkáltató neve, címe, a betöltött munkakör és az adott munkakörben eltöltött időtartam),
- g) a megbetegedéssel kapcsolatos jelenlegi munkakörben eltöltött expozíciós időt, a megbetegedéssel kapcsolatos munkakörben összesen eltöltött expozíciós időt, és
- h) a bejelentést indokoló, csatolt orvosi dokumentumok számát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés megtörténtét és keltét - a kórisme feltüntetésével - a munkavállalóról vezetett egészségügyi nyilvántartásban rögzíteni kell. A munkavédelmi hatóság a bejelentést a 64/D. § szerint nyilvántartásba veszi és erről a bejelentőt három napon belül értesíti. Ha a bejelentés nem a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosától érkezett, a munkavédelmi hatóság a bejelentőlap másolatát is megküldi az érintett foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

64/D. § * (1) A munkavédelmi hatóság a foglalkozási betegségek okainak feltárása, a hasonló esetek megelőzése, valamint a munkavállalók védelme érdekében a 64/C. § szerint bejelentett adatokból nyilvántartást vezet.

(2) A foglalkozási betegségek nyilvántartása tartalmazza

- a) a munkáltató nevét, adószámát - ennek hiányában adóazonosító jelét, - székhelyét, a bejelentés helye szerinti telephely címét, a szakágazati kódot,
 - b) a megbetegedett munkavállaló nevét, nemét, TAJ számát, születési dátumát, születési helyét, anyja nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
 - c) a bejelentő orvos nevét,
 - d) a diagnózist,
-

- e) a foglalkozási megbetegedés jellegét,
 - f) a keresőképtelenséggel kapcsolatos megállapításokat, és
 - g) a kiváltó okot, munkakörülményt, rendelkezésre álló higiénés adatot.
- (3) A munkavédelmi hatóság a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatokat tíz évig megőrzi.
- (4) Az e §-hoz kapcsolódó végrehajtási szabályokat a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló jogszabály tartalmazza.

64/E. § * (1) A munkavédelmi hatóság a fokozott expozíciós esetek okainak feltárása, a hasonló esetek megelőzése, valamint a munkavállalók védelme érdekében nyilvántartást vezet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló jogszabály alapján, a fokozott expozíciós esetről felvett jegyzőkönyvben rögzített adatokról.

(2) A fokozott expozíciós esetek nyilvántartása tartalmazza

- a) a munkáltató nevét, adószámát - ennek hiányában adóazonosító jelét, - székhelyét, a fokozott expozíció kialakulásának helyszíne szerinti telephely címét, a szakágazati kódot,
- b) az exponált munkavállaló nevét, nemét, TAJ számát, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
- c) a fokozott expozíciót kiváltó anyagokat, és
- d) a kiváltó okot, munkakörülményt, rendelkezésre álló higiénés adatot.

(3) A munkavédelmi hatóság a bejelentett foglalkozási betegségekkel, fokozott expozíciós esetekkel kapcsolatos vizsgálati lapokat, jegyzőkönyveket munkáltatók szerint az alábbi csoportosításban tartja nyilván:

- a) a bejelentés dátuma,
- b) diagnózis,
- c) halálos vagy tömeges foglalkozási betegség,
- d) keresőképtelenséggel járó foglalkozási betegség,
- e) keresőképtelenséggel nem járó foglalkozási betegség,
- f) fokozott expozíció (anyagokként), valamint
- g) kiváltó ok, munkakörülmény, rendelkezésre álló higiénés adat.

(4) A munkavédelmi hatóság a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatokat tíz évig megőrzi.

(5) Az e §-hoz kapcsolódó végrehajtási szabályokat a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló jogszabály tartalmazza.

.

3.9.3 Vendégbalesetekkel kapcsolatos rendelkezések

Vendégeknek a Intézmény területén történt balesetéről – amennyiben az a Intézmény tudomására jut – jegyzőkönyvet kell felvenni és szükséges esetben a baleset helyszínéről fényképet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan tényt, amely a baleset bekövetkezését befolyásolhatta. A jegyzőkönyvet lehetőség szerint a vendéggel is alá kell írni a későbbi kártérítési vita tisztázhatósága érdekében.

A jegyzőkönyv felvétele és átadása a munkavédelmi megbízott részére a műszakvezető feladata.

Munkavédelmi érdekképviselő

3.10 Munkavédelmi érdekképviselő

3.10.1 Munkavédelmi képviselő választása

A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselésére jogosultak munkavédelmi képviselőt választani maguk közül.

A munkavédelmi képviselőnek és a Intézmény vezetésének az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működni.

A munkavédelmi képviselő jogosult:

- Meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről, különösen a munkahelyek, munkaeszközök és védőeszközök állapotáról,
- Az egészség megóvása és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedésekről és végrehajtásukról meggyőződni,
- Meggyőződni a munkavállalók felkészítéséről és felkészültségéről,
- A munkabalesetek kivizsgálásában részt venni.

A Intézmény vezetése biztosítja a munkavédelmi képviselő részére a törvényben előírt feltételeket. (indokolt, fizetett szabadidő, képzési lehetőség, szükséges eszközök, stb.)

MvT 75. § (1) A munkáltató annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, biztosítja

a) a feladatai elvégzéséhez szükséges, távolléti díjjal fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő, a testület tagja esetében a havi munkaideje legalább tíz százaléka, és
b) a szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat.

(2) Annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő az érdekegyeztetéssel kapcsolatos tevékenységét elláthassa, megválasztását követő hat hónapon belül képzésen kell részt vennie, amely csak rendes munkaidőben történhet.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek a munkáltatót terhelik.

(4) Az alapképzés és továbbképzés megszervezése a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) szerint kontaktórás, távoktatás, illetve zárt rendszerű elektronikus távoktatás formájában valósulhat meg. Az alap- és továbbképzést szervező felnőttképző a képzésekről vezetett nyilvántartását 5 évig megőrzi. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a képzés idejét, jelenléti képzés esetén a képzés helyszínét, a képzés jellegére vonatkozó utalást, a résztvevők nevét, a képzés formáját és a képzés ismeretanyagának vázlatát.

(5) A munkavédelmi képviselőnek megválasztását követő hat hónapon belül el kell végeznie a legalább 16 óraszámú alapképzést.

(6) A munkavédelmi képviselőnek az alapképzést követően, valamint újraválasztása esetén évente legalább 8 órással továbbképzésben kell részt vennie.

- (7) Az alapképzés és továbbképzés ismeretanyagának minimum követelményeit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter honlapján közzéteszi.
- (8) Az alapképzés és továbbképzés elvégzését az Fktv. 13/B. § (1) bekezdése szerinti tanúsítvánnyal kell igazolni.
- (9) A képzések szakmai felügyeletét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter látja el, amelynek részletes szabályait szabályzatban állapítja meg.

A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással 5 évre választják. A választás, a megbízás, a működés és a visszahívás során a vonatkozó jogszabály alapján kell eljárni. A választás megszervezése és bonyolítása az Igazgató feladata.

3.10.2 Előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatási tematika

1. Jogszabályi hátterek

- Munkavédelmi törvény (1993. évi XCIII. Tv.)
- Rendeleti szint (végrehajtási, ágazati miniszteri, stb.)
- Szabványok, műszaki irányelvek

2. A munkáltató jogköre és kötelezettsége

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek kialakítása és biztosítása a *munkáltató* kötelezettsége.

A munkavédelmi követelmények megvalósításának módját a munkáltató határozza meg.

A munkáltató jogosult megkövetelni, hogy a munkavállaló:

- az általa előírt helyen és időben, munkaképes állapotban megjelenjen,
- munkáját utasításai és a munkavédelmi szabályok szerint, elvárható szakértelemmel és gondossággal végezze, munkájával más személy egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A munkáltató köteles:

- a munkát a munkavédelmi követelmények figyelembevételével megszervezni és irányítani, a munkavállaló részére a szükséges utasításokat és tájékoztatást megadni,
- a munkavállalót munkavédelmi oktatásban részesíteni,
- a munkavédelemmel kapcsolatos bejelentést, rendellenességet haladéktalanul kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni és erről az érintetteket tájékoztatni,
- közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani.

3. A munkavállaló joga és kötelezettsége

A munkavállaló jogosult megkövetelni:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését,
- a munkavédelmi szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- a szükséges munkavédelmi ismeretek rendelkezésére bocsátását és a betanuláshoz szükséges idő, illetve a betanulás feltételeinek biztosítását,
- a munkavégzéshez szükséges felszerelések, munka és védőeszközök meglétét.

A munkavállaló köteles:

- a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban és a munkavédelmi előírások betartásával munkát végezni,
 - a munkavégzés során olyan munkaruházatot viselni, amely az egészségét, testi épségét nem veszélyezteti,
 - a munkaterületén a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani,
 - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani, azokat a munkavégzés során alkalmazni,
-

- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart a tőle elvárható módon megszüntetni vagy erre intézkedést kérni a munkahely vezetőjétől,
- a védőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően használni, és azok tőle elvárható mértékű tisztításáról gondoskodni,
- balesetét, sérülését, rosszulletét azonnal jelenteni a munkáját irányító vezetőnek,
- a munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetveszélyt a tőle elvárható módon megszüntetni, illetve jelenteni és intézkedést kérni a felettesétől. A veszély elhárításáig a munka nem végezhető.
- megtagadni a munka elvégzését, ha felettese utasításának teljesítésével mások egészségét, testi épségét veszélyeztetné.
- a munkavédelmi szabályokat abban az esetben is betartani, ha a Intézmény telephelyén kívül végez munkát.

4. A munkavégzés biztonsági szabályai Garabonciás Művészeti Iskola területén

Áramütés veszély:

- Tilos olyan elektromos berendezést üzemeltetni (elektromos kábel, vezeték, dugasz, dugalj, elosztó stb.), amelynek szigetelőburkolata, háza sérült, repedt vagy égett (barna vagy elszíneződött). Ha ilyen meghibásodást észlel, közvetlen felettesének jelentse.
- Saját tulajdonban lévő elektromos berendezést a Intézmény telephelyére behozni tilos!
- Az elektromos kapcsolószekrények burkolatát megbontani, abban bármilyen nemű anyagot tárolni tilos!

Gyalogos közlekedés szabályai:

- Munkahelyen a bontás, csúszás okozta balesetek elkerülése érdekében csak megfelelő állapotú lábbelit szabad hordani, lépcsőn, felmosott és nedves állapotban lévő padozaton kellő figyelemmel kell közlekedni.

Tárolás munkavédelmi szabályai:

- Anyagot tárolni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A tároló polcokra csak a polcon feltüntetett teherbírás figyelembe vételével szabad anyagot elhelyezni.
- Gondoskodni kell a tárolandó anyagok eldőlés, ledőlés, elmozdulás elleni védelméről.

Egyéb baleseti veszélyek:

- A munkahelyre alkoholt vagy egyéb bódító hatású szert behozni, illetve annak hatása alatt munkát végezni tilos.
- Az Intézmény területére lőfegyvert, robbanószert, fegyvernek minősülő tárgyat behozni tilos!
- Az elektromos kapcsoló helyiségbe bemenni, ott munkát végezni csak külön engedély alapján szabad.

Irodai munka veszélyek:

- Az irodai balesetek általában hét csoportra oszthatók:
 - elcsúszás
 - botlás, elesés
 - a berendezések helytelen használata
-

- összeütközés, vagy akadályba ütközés
- lezuhanó tárgyak
- tűz- és elektromosság
- továbbá durva tréfák
- A padlófelületnek tisztának, száraznak, hulladékmentesnek kell lennie.
- Magasban elhelyezett iratok, könyvek levételekor létrát kell használni. Görgős székre való felállás súlyos balesetekhez vezethet.
- Nehéz tárgyakat (pl. virágváza, virágcserep) ne tegyünk szekrény tetejére, mert a szekrény megmozdítása (iratkezelés) során a fejünkre eshet.
- Közlekedési utakon nem szabad tárolni semmit. A nyitott asztalfiókok, szekrényajtók baleseti veszélyforrások.
- A telefonvezetékeket, villamosvezetékeket, hosszabbítókat úgy kell elhelyezni, hogy ne botoljanak meg bennük. Villamos gépeket (fénymásoló-, számítógép) nem szabad szétszedni, esetleges javításukkal kísérletezni. Villamos izzólámpa, vagy fénycső cseréjét is csak az ezzel megbízott villanyszerelő végezheti.
- Háztartási eszközök (kávéőrlő, asztali ventilátor, kávéfőző) használatba vétele előtt ellenőrizni kell a vezetékek, dugaszolók, kapcsolók épségét. Üzemelő kávéőrlőbe, vagy forgó ventilátorba való benyúláskor csonkulásos baleset is bekövetkezhet.
- Folyosón figyelmesen közlekedjünk, ügyeljünk a kifelé nyíló ajtókra.
- Ha a raktárba kell kimennünk, figyelmesen közlekedjünk, gépekhez, berendezésekhez ne nyúljunk, vegyi anyagokat ne fogdossunk.
- A munka befejeztével a villamos berendezéseket áramtalanítsuk, majd a világítás lekapcsolása után zárjuk be az irodát és a kulcsot a portán adjuk le.

Kézi anyagmozgatás

- Felmérni a terhet
 - a terhet egyenes felső testtartással fogjuk meg, emeléskor a hát begörbítése sérülésveszélyes,
 - a teher a testhez minél közelebb legyen, egész marokkal fogjuk
 - Kis terpesz, lábfej a mozdítás irányába néz
 - Lábizmokkal inkább, mint a hátizmokkal
-

5. Baleset, munkabaleset

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely - a sérült akaratától függetlenül - hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetve halált okoz.

Baleset ismérvei:

- az ember szervezetére ható, a környezetből kiinduló hatás.
- Az ember szervezetéből kiinduló hatás nem tartozik ebbe a fogalomkörbe (pl.: szívroham, agyvérzés stb.).
- a károsító hatás egyszeri (tehát nem állandóan jelen lévő és nem rendszeres időszakonként fellépő) és rövid idő alatt ható volt.
- az akaratlagos károsító hatás kizártsága (öncsonkítás, öngyilkosság kizárása).
- a sérült egészségének valamilyen mérvű károsodása, illetve a sérült halála (ha ez az eredmény nem következik be, akkor kvázi balesetről, rendkívüli eseményről van szó).

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától, valamint a sérült (munkavállaló) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Nem munkabaleset a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben bekövetkezett baleset. A törvény csak a szervezett munkavégzés során bekövetkezett baleseteket minősíti munkabalesetnek.

Szervezett munkavégzés során következik be a baleset, ha a sérült:

- munkaviszonyban, közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszonyban,
- szövetkezeti tagként munkaviszony jellegű jogviszonyban,
- tanulói, hallgatói jogviszonyban gyakorlati képzés keretében,
- közigazgatási határozat alapján.

A munkabaleset jelentése, bejelentése

A sérült, illetve a balesetet észlelő más személy köteles a balesetet a műszakvezetőnek, raktárvezetőnek, illetve az Igazgatónak jelenteni és a munkabaleseti naplóba beírni. A beírást akkor is meg kell tenni, ha a baleset nem járt munkakieséssel.

5. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás állampolgári kötelezettség.

Törvény írja elő, hogy minden állampolgár köteles a tőle elvárható módon segítséget nyújtani a sérült, balesetet szenvedett személynek.

Ájulásnál, eszméletvesztésnél a sérültet friss, tiszta levegőre kell vinni, száját és garatját meg kell tisztítani (hányadéktól, műfogsortól), nyelvét előre kell húzni (ha hátra csúszott) és erős szagú anyagokat kell vele szagoltatni.

Ha szükséges szívmasszázst kell alkalmazni.

Sérülésnél a sebet meg kell óvni a fertőzéstől és a vérzést el kell állítani.

Belső vérzésnél, amikor a sérült sápadt, verejtékezik, szemei beesettek, orra kihegyesedik, pulzusa szapora, közérzete rossz és ájulásra hajlamos, a sérültet le kell fektetni, alsó végtagjait fel kell húzni. Semmi más segítségnyújtást nem szabad adni. Azonnal orvost kell hívni.

Áramütésnél a sérültet az áramkörből ki kell szabadítani vagy az áramkört lekapcsolással meg kell szüntetni.

Feszültség alatt lévő sérülthez szabadkézzel hozzányúlni szigorúan tilos!

A szükséges segítségnyújtást csak ezután lehet megkezdeni. Feltétlenül orvost (mentőt) kell hívni, mert nem tudható, hogy a villamos áram milyen egészségkárosodást okozott.

Törésnél a sérültet nyugalomba kell helyezni és rögzíteni kell a törött részeket. Nyílt törésnél - a fertőzés elkerülése érdekében - a sebet lazán be kell kötni. Orvost, mentőt kell hívni.

6. Védőeszközök

A munkakörhöz kapcsolódó konkrét védőeszközök használati útmutatója alapján.

7. Technológiák

A munkakörhöz kapcsolódó technológia ismertetése, a berendezések kezelési- és karbantartási utasításai. Technológiai utasítások tartalmának ismertetése.

8. Kockázatértékelés

Az adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat érintő kockázatok az elkészült (legfrissebb) kockázatértékelés alapján.

3.10.3 Alkoholszondázási lap

Alkoholszondázási lap

Nyilvántartási szám:

Sorszám:

Felvéve a Garabonciás Művészeti Iskola telephelyein (Cím: .)

20.... hó nap óra percében történt alkoholszondázás ellenőrzésről.

Az ellenőrzés alá vont munkavállalók:

Neve:

Beosztása:..... Törzsszáma:

Szondázás eredménye: * pozitív - negatív

Szonda értéke: * sárga; barna; sárgás zöld; fűzöld; kékes zöld

Szonda értéke (digitális):

Tett intézkedés:

Szondázást végezték:

Név: Beosztás:

Név: Beosztás:

Név: Beosztás:

A fenti szondázás eredményét * ELISMEREM - NEM ISMEREM EL

Véralkohol vizsgálatot kérek!

.....
szondázott dolgozó aláírása

* A kívánt rész aláhúzandó!

3.10.4 Munkabiztonsági szemle jegyzőkönyv

Munkabiztonsági szemle jegyzőkönyv

Felvéve: 20.... hó napján a Garabonciás Művészeti Iskola telephelyén.

(Cím:)

Jelen vannak: név beosztás

..... név beosztás

..... név beosztás

Tárgy:szemle.

A szemle során az alábbi hiányosságokat állapítottuk meg:

.....
.....
.....
.....
.....

Felelős:

Határidő:

.....

Aláírás

3.10.5 Munkabaleseti napló

Munkabaleseti napló

Sorszám (a területi egységnél):

Központi sorszám:

A sérült neve:

Születési helye: Időpontja:

Anyja neve:

A sérült munkaköre:

A sérülés időpontja: Helyszíne:

A sérülés jellege:

A munkaképtelenség kezdetének időpontja:

A munkaképtelenség befejezésének időpontja:

A baleset előzményei leírása:

A sérült ellátására tett intézkedések:

A sérült folytatta-e munkáját: igen – nem*

1. tanú neve:

Lakcíme:

2. tanú neve:

Lakcíme:

3. tanú neve:

Lakcíme:

Milyen intézkedés szükséges hasonló balesetek megelőzéséhez? :

A bejegyzést végző neve:

Munkaköre:

A munkavédelmi képviselő észrevétele:

Dátum:

.....

*A megfelelő válasz aláhúzandó!

aláírás

3.10.6 Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

Felvéve: év hó napján a Garabonciás Művészeti Iskola telephelyén.

Jelen vannak: név beosztás

..... név beosztás

..... név beosztás

..... név beosztás

Tárgy: Munkavédelmi üzembe helyezés elrendelése.

1. A gép (berendezés) azonosító adatai

1.1. Megnevezése, típusa:

1.2. Azonosítási gyári száma:

1.3. Telepítés (üzemeltetés) helye:

2. Forgalmazótól (előző tulajdonostól) történő átvétel időpontja és azzal kapcsolatos dokumentációk (feljegyzések):

3. A gép (berendezés) okmányainak megléte:

3.1. Gépkönyv	van	nincs
3.2. Kezelési utasítás	van	nincs
3.3. Karbantartási utasítás	van	nincs
3.4. Munkavédelmi minősítés (ált. minőség tanúsítás)	van	nincs
3.5. Munkavédelmi megfelelőség tanúsítása	van	nincs
3.6. Előzetes vizsgálati dokumentáció	van	nincs
3.7. Időszakos biztonsági felülvizsgálati dokumentáció	van	nincs

4. A telepítés helyszínén az üzemeltetés feltételei:

5. A raktárvezető nyilatkozata:

.....
aláírás

6. A munkavédelmi megbízott nyilatkozata:

.....

aláírás

7. A munkaegészségügyi szakembert nyilatkozata:

.....

aláírás

7. Az üzembe helyezés hatálya (a megfelelő aláhúzendő):

- ideiglenes
- végleges

8. Az előzetes nyilatkozatok és a helyszíni szemle alapján megállapítottam, hogy a típusú (azonosítási szám:) berendezés/gép a biztonságos üzemeltetésre alkalmas, a munkavédelmi üzembe helyezését elrendelem.

kmf

.....

aláírás

Mellékletek:

A munkavédelmi üzembe helyezés elrendelését tartalmazó jegyzőkönyv másolatát átvettem:

.....

aláírás

3.10.7 Munkavédelmi oktatási napló

- címlap -

Munkavédelmi oktatási napló

Készült: év hó napján a Garabonciás Művészeti Iskola
telephelyén. (Cím)

Oktatásra időtartama:

A visszakérdezés módja:

Az oktatás jellege:

- Előzetes oktatás
- Ismétlődő munkavédelmi oktatás
- Pótoktatás
- Rendkívüli oktatás
- Egyéb oktatás:

Az oktató neve:

Mv-i képesítése:

Aláírása:

Az oktatás tárgya:

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

Beszámoltatás formája:

[illegible]

Az oktatást ellenőrizte: név beosztás

Dátum: Aláírás:

3.10.8 Terület átadás-átvételi jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv munkaterület átadás-átvételéről

Sorszám: _____/20_____

A munkaterület dokumentált átadása szükséges minden esetben, amikor a Garabonciás Művészeti Iskola területén más gazdálkodó szervezet alkalmazásában, megbízásában álló munkavállaló (vállalkozó) ellenőrzési, javítási, karbantartási munkát végez. A Garabonciás Művészeti Iskola részéről a karbantartó személyzet (távolléte esetén ügyvezető) köteles átadni a munkaterületet a munka megkezdése előtt. Vállalkozó köteles a munka befejezését a területet átadónak bejelenteni, a munkaterületet írásban visszaadni. A jegyzőkönyvek megőrzéséről a karbantartó személyzet gondoskodik.

Tűzveszélyes tevékenység esetén a Garabonciás Művészeti Iskola Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint a feltételeket írásban kell meghatározni, ettől a dokumentációtól függetlenül.

Hely: Garabonciás Művészeti Iskola

Cím: _____

Dátum: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Feladat, tevékenység pontos leírása: _____

Garabonciás Művészeti Iskola részéről átadó: _____ (név)

_____ (munkakör)

Területet átvevő: _____ (név) _____ (cégnév)

_____ (munkakör) _____ (telefon)

Várható befejezés időpontja: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Vállalkozó részéről a munka irányításával megbízott személy: _____

_____ (név) _____ (munkakör)

(Amennyiben a Vállalkozó megbízott munkairányítója nem tartózkodik a munkaterületen, akkor arról köteles tájékoztatni Átadót, valamint közölni, hogy kit bízott meg a helyszínen a munka irányításával.)

Vállalkozó részéről a munka végrehajtásában részt vevő személyek:

_____ (név) _____ (munkakör)

_____ (név) _____ (munkakör)

_____ (név) _____ (munkakör)

1. A mai napon a munkaterületet bejártuk és annak során megállapítottuk, hogy az a Vállalkozó által végzendő munkákhoz – a jelenlegi állapotában – a biztonsági előírásoknak megfelel, illetve a biztonságos munkavégzésre (munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szempontból) alkalmas.

2. Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik az általa végzendő munkákhoz technológiai utasításokkal, kockázateértékeléssel, a személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. Jogszabályban meghatározott képesítéshez kötött tevékenység esetén rendelkezik az előírt bizonyítvánnyal.

3. Vállalkozó csak olyan gépeket üzemeltethet, aminek zajszintje nem haladja meg a környezetvédelmi és munkavédelmi vonatkozó jogszabály által engedélyezett zajkibocsátási határértéket.
 4. Az elektromos energiát a kijelölt pontokon keresztül Garabonciás Művészeti Iskola biztosítja, amelyhez csak szabványos dugvillával ellátott gépeket szabad csatlakoztatni. Vállalkozó nyilatkozik, hogy az általa használt elektromos berendezések megfelelő műszaki állapotúak, érintésvédelmi és tűzvédelmi minősítéssel rendelkeznek.
 5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy csak megfelelő műszaki állapotú szerszámokat, munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket használ a feladat végzése során. A vonatkozó jogszabályok alapján időszakos felülvizsgálat vagy hatósági engedélyhez kötött veszélyes gép használata esetén Vállalkozó rendelkezik a szükséges engedélyekkel.
 6. Vállalkozó által végzett munkafolyamat során – szükség esetén, a tevékenység jellegéből adódóan – meghatározott egyéni védőeszközök viselése kötelező. A munkaterületen dolgozó munkavállalók egyéni védőeszközzel való ellátásáért Vállalkozó a felelős.
 7. Vállalkozó, ha úgy ítéli meg, hogy tevékenységével kapcsolatban másokat veszélyeztet, vagy akadályozzák, akkor az általa irányított munkát köteles leállítani és azt a Garabonciás Művészeti Iskola képviselőjének (karbantartó személyzet, Igazgatónak) jelenteni.
 8. Ha a munkaterületen vagy annak megközelítésénél a Vállalkozó olyan veszélyforrást állapít meg, amely veszélyezteti a munkavállalóját és elhárítása nem tartozik a hatáskörébe, azt haladéktalanul jelentse a Garabonciás Művészeti Iskola képviselőjének. Tilos olyan munkaterületen munkát végezni, ahol a munkavállaló súlyosan veszélyeztetve van vagy másokat veszélyeztet, még akkor is, ha a veszélyforrás elhárítása nem a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.
 9. Vállalkozó köteles a munkavállalóját – vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozóját – ért balesetet a munkavédelmi törvény értelmében kivizsgálni, dokumentálni. Vállalkozó minden balesetről köteles azonnal értesíteni a Intézmény képviselőjét.
 10. Vállalkozó köteles gondoskodni saját munkavállalóinak – továbbá a teljesítésbe bevont alvállalkozóknak – munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi oktatásáról, dokumentált módon.
 11. Vállalkozó – ha a munkába további vállalkozókat von be – akkor felelős a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok összehangolásáért és az előírások általuk történő betartásáért is.
 12. Tűzveszélyes tevékenységet a Vállalkozónak csak akkor szabad elkezdeni, ha a feltételeket a Garabonciás Művészeti Iskola Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően írásban elkészítették és azt a Intézmény képviselője jóváhagyás céljából aláírta, illetve az abban foglaltak maradéktalanul betarthatók.
 13. Vállalkozó a tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról a vonatkozó jogszabálynak megfelelően köteles gondoskodni.
-

14. Vállalkozó a tevékenysége során felhasznált veszélyes anyagok és készítmények tárolásáról, használatáról a vonatkozó jogszabály értelmében köteles gondoskodni.
15. A Garabonciás Művészeti Iskola képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, és ha azt állapítja meg, hogy a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat súlyosan megsértik, akkor a munkát leállíthatja. Az ebből adódó következményekért a Vállalkozót terheli a felelősség.
16. A munkaterületet a Vállalkozó úgy köteles visszaadni vagy azt további munkavégzésre átadni, hogy ott a munkakörülmények feleljenek meg a vonatkozó biztonsági előírásoknak.
17. Vállalkozó kijelenti, hogy ismeri a Garabonciás Művészeti Iskola látogatókra vonatkozó biztonsági előírásait, az abban foglaltakat betartja és betartatja.
18. Egyéb megjegyzések: _____

Dátum: _____ év _____ hó _____ nap

Átadó
Garabonciás Művészeti Iskola részéről

Átvevő
Vállalkozó részéről

Jegyzőkönyv munkaterület visszavételéről

Az 1. oldalon részletezett feladatot Vállalkozó befejezte, a munkaterületet az átadást megelőző állapotban visszaadja Garabonciás Művészeti Iskola képviselőjének.

Egyéb megjegyzések: _____

Dátum: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Átadó
Vállalkozó részéről

Átvevő
Garabonciás Művészeti Iskola részéről