



Térítési díj szabályzat

Szerző:

Mészáros Béla
Garabonciás Művészeti Iskola
2024.03.10.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

E Szabályzat hatálya kiterjed a Garabonciás Művészeti Iskolával tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, valamint - e szabályzat rendelkezése alapján - az intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, de az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő - az 1. mellékletben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított - térítési és tandíj megállapítására, valamint a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
- Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
- Szakmai alapfeladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;
- Díjalap: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
- Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);
- Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez;
- Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg;
- Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.
- Közös igazgatású köznevelési intézmény: A közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

Nem köznevelési tevékenység:

- Az Szkt. szerinti szakmai oktatás, a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
- Minden olyan gyermek védelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható.
- Amennyiben a közös igazgatású köznevelési intézmény a szakképzési törvény szerinti szakmai oktatást is ellát, abban az esetben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet vonatkozó részeit is szükséges a térítési és tandíj megállapításánál alkalmazni.

2. fejezet

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ

A TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 33. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a 33/A. §-ban rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe, ún.:

Alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,

A TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,
- b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ ALAPJA

Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. számú mellékletben leírtak szerint.

A Garabonciás Művészeti Iskola fenntartója legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amiről írásban tájékoztatja az intézményt.

A TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE

A fizetendő térítési díj és a tandíj mértékét az adott tanévre vonatkozóan a szabályzatban foglaltak alapján az intézmény igazgatója határozat formájában állapítja meg a tanév megkezdésének időpontjáig.

- A tanulók a térítési díj és a tandíj összegét az adott félév utolsó napjáig kötelesek befizetni az intézmény felé.
- Az intézmény vezetője kérésre lehetőséget nyújthat a térítési díj és a tandíj választható havi, megfizetésére.
- Az intézmény vezetője a térítési díj és tandíj megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról nyilvántartást vezet.
- A fizetendő térítési díj és a tandíj mértékéről szóló határozat ellen felülbírálati kérelem nyújtható be.

A művészeti oktatásban részt vevő növendékek költségeinek az egy főre jutó hányada a 2024/2025-ös tanévben: 215716 Ft/év.

A 18. és 22. életév betöltésének időpontját naptári évenként szeptember 1. dátummal vesszük figyelembe.

35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

b) ⁴³öt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál,

c) tizenöt-negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál.

Heti 4 tanóránál kevesebb 6-18 év között		Fizetendő / Félév	Heti 4 tanóra 6-18 év között		Fizetendő / Félév
Tanulmányi átlag	%	Összesen	Tanulmányi átlag	%	Összesen
4,6 – 5,0	5	8 000 Ft	4,6 – 5,0	5	16 000 Ft
4,1 – 4,5	6	8 000 Ft	4,1 – 4,5	6	16 000 Ft
3,6 – 4,0	8	8 000 Ft	3,6 – 4,0	8	16 000 Ft
3,1 – 3,5	10	8 000 Ft	3,1 – 3,5	10	16 000 Ft
2,0 – 3,0	15	10 500 Ft	2,0 – 3,0	15	21 000 Ft
elégtelen	20	13 500 Ft	elégtelen	20	28 000 Ft

Alapfokon 18-22 év között		Fizetendő / Félév
Tanulmányi	%	Összesen
átlag		
4,6 – 5,0	15	21 000 Ft
4,1 – 4,5	17	24 000 Ft
3,6 – 4,0	19	26 500 Ft
3,1 – 3,5	20	28 000 Ft
2,0 – 3,0	30	42 000 Ft
elégtelen	40	56 000 Ft

A TANDÍJ MÉRTÉKE

A tandíj fizetés mértéke a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, de azt nem haladhatja meg.

- A tandíj zeneművészeti ágon évi 240 000 Ft.
- Egyéb művészeti ágban a tandíj összege 120 000 Ft.
- Az előképző évfolyamokon a művészeti ágra érvényes tandíj felét kell fizetniük.
- Második tanszak esetén a tandíj mértéke évi 40 000 Ft.

A TÉRÍTÉSI DÍJ, A TANDÍJ BEFIZETÉSÉNEK MÓDJA

A térítési díj és tandíj egy tanévre szól.

A megállapított díjak befizetését támogató átvállalhatja. **Iskolánk alapítója – a Közös Forrás Alapítvány – a befolyt alapítványi támogatásokból fizeti be a tanulók térítési díját.**

A tanulók a térítési, a tandíj féléves összegét legkésőbb az első félévben január 20-ig, a második félévben május 10-ig kötelesek befizetni.

A művészeti vizsgákkal kapcsolatos térítési díj és tandíjfizetési kötelezettségnek egy összegben kell eleget tenni. Vizsgát csak a befizetés igazolásával lehet megkezdeni.

Az intézmény vezetője a térítési díj, a tandíj megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként számítógépes nyilvántartást vezet, amit 5 évig megőrzi.

A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a „Szülői Nyilatkozat” vonatkozó szövegrésze szolgál.

KEDVEZMÉNYEK

A Közös Forrás Alapítvány számára befizetendő alapítványi támogatásban érvényesíthetők.

CSALÁDI KEDVEZMÉNY

10% - 10% kedvezményt biztosítunk gyerekenként azon családok számára, akiknek gyermekei közül kettő, vagy több is a Garabonciás Művészeti Iskola növendéke.

RÁSZORULÓK KEDVEZMÉNYE

A térítési díjfizetési kötelezettség alá eső nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a szociális helyzetre való hivatkozással - **kérheti a 2. féléves fizetendő díj részletekben történő megfizetését, mérséklését, vagy a teljes összeg elengedését.** Kérelmét a főtárgy tanár felé történő jelzéssel teheti meg. A főtárgy tanár felé történő, írásbeli kérelmeket a tanár legkésőbb a tanév október 1.-jéig listázva megküldi az iskola igazgatójának, aki a kedvezmény mértékéről ezt követően hoz döntést. Döntéséről tanárai útján, illetve a faliújságon keresztül értesíti az illetékeseket.

- A kérelem – a rászorultság – oka lehet:
 - a) a család három, vagy több gyermeket nevel,
 - b) a növendéket egyedül neveli a szülő,
 - c) iskolánkban a család több gyermeke tanul,
 - d) a család jövedelme 10 %-ot meg nem haladó mértékben magasabb, mint a „hátrányos helyzetű” státusz megállapításához kellene,
 - e) megelőző évben a Ktv. 117. §-ának (2) alapján hátrányos helyzetű volt,
 - f) a családban keresők valamelyike nemrég elvesztette állását,
 - g) a családban tartósan súlyos betegségben szenved valamelyik szülő,
 - h) egyéb, a család anyagi helyzetét kritikusan befolyásoló körülmény

A kedvezmények odaítélésénél figyelembe vesszük:

- a tanuló tanárainak véleményét,
- a tanuló intézményünkben tanúsított munkáját, szorgalmát, magatartását.

TANDÍJKEDVEZMÉNY

A tandíjakra kedvezmény nem kérhető!

EGYÉB DÍJAK

HANGSZER BÉRLETI DÍJ

Összege: 1500 Ft/hó

Fizeti: minden tanuló, aki az intézménytől bérel hangszert.

Fizetés módja: a térítési díjjal megegyező módon.

Bizonylat: befizetési pénztárbizonylat, számla, nyugta

Nyilvántartás: analitikus nyilvántartás, mely 5 évig az irattárban megőrzendő.

Kedvezmény nem, csak mentesség adható.

AZ ÖSZTÖNDÍJ IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELE

A tanuló akkor részesülhet ösztöndíjban a tanév tekintetében térítési díjának maximumáig, ha a szülő szociális helyzetükre való hivatkozással kérelemmel fordul az intézmény vezetőjéhez, illetve a telephelyi koordinátor, vagy a szaktanár útján jelzi kérelmét az intézmény vezetőjének.

Az intézményvezető döntését – az alapító Közös Forrás Alapítvány támogatási döntésével összhangban - a tanulóval és annak szülőjével vagy gondozójával határozatban közli szeptember 30-ig, illetve január 31-ig.

ALAPÍTVÁNYI HOZZÁJÁRULÁS

Alapítványi hozzájárulás befizetésére kötelezett minden, a Garabonciás Művészeti Iskolával tanulói jogviszonyt létesített növendéke. Az alapítványi hozzájárulás az oktatáshoz használt eszközök fejlesztésére, valamint az ösztöndíj rendszer működését segítő pénzalap megteremtésére szolgál.

III. Fejezet

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.
- Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. melléklet szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, vesz részt térítésdíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.
- Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.
- A szöveges értékelésben részesülő előképzés tanuló a 6. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.
- Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.
- A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.
- A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.
- Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.
- A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
- A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, (készpénzáttutalási megbízás vagy banki átutalás) határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

- A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje: a tanítási év első félévre vonatkozóan január 20. napja, a tanítási év második félévre vonatkozóan május 10. napja.
- Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.

IV. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a Garabonciás Alapfokú Művészeti Iskola minden tanulója számára érvényes.

A térítési díj és tandíj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb április 10.-éig kell elvégezni (a költségvetés és a mindenkori infláció figyelembevételével).

A változások a következő tanévtől érvényesek.

Az aktuális szabályzatot minden tanulóval és szülővel a szokott módon – honlap-faliújság - ismertetni kell.

A térítési díj szabályzat megtalálható a székhely irodájában.

A térítési díj következő évi változásáról a tanulókat tájékoztatni kell minden tanév május 15. napjáig.

Jelen szabályzat 2024. szeptember 1.-jétől lép érvénybe.

Miskolc, 2024.03.10.



Mészáros Béla
igazgató

1. melléklet

SZAKMAI FELADATOKRA JUTÓ FOLYÓ KIADÁSOK EGY TANULÓRA JUTÓ HÁNYADA, TÉRÍTÉSI DÍJALAP

I. ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI OKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2x45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulórajutó hányadát külön kell meghatározni. (Az éves költségvetés alapján.)

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

2. melléklet

Díjkedvezmény iránti kérelem

3. melléklet

Szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz