

**A Garabonciás Művészeti Iskola
Tuzséri Tagintézményének
2016/2017. tanév Munkaterve**



A Garabonciás Művészeti Iskola alapadatai



- A szervezet neve: Garabonciás Alapfokú Művészeti Iskola
- Székhelye: 3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
- Adószám: 18425398-1-05
- Alapítás éve: 1997
- Bankszámlaszám: 11734004-20429526
- Nyilvántartás száma: III-1.917-9/2006
- Bejegyezve: B.-A.-Z. Megyei Főjegyző
- Képviselőre jogosult: Mészáros Béla
- Telefon: (36) 46/506-863
- Telefax: (36) 46/506-863
- Mobil: (36) 20/340-7180
- Honlap: www.garabonciasiskola.hu
- E-mail: garabonciasiskola@gmail.com

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés

1. Jogszabályi háttér	5
2. Az éves munkaterv meghatározása.....	6
3. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata, nyilvánossága.....	6

II. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek, pedagógus adatok	6
2. A Tuzséri Tagintézmény telephelyei	7
3. A vezetők heti ügyeleti rendje	8
4. A Tuzséri Tagintézmény tanulói adatai - Tanulói létszám/telephely	8
5. 2H-s, 3H-s tanulók száma	8
6. SNI-s tanulók száma	9
7. BTM-s tanulók száma	9
8. Tárgyi feltételek.....	9

III. A 2016/2017-es tanév céljai és feladatai

1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	9
2. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok	10
3. A megvalósítás konkrét részletei.....	10
4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
5. A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai.....	12
6. Szakmai munka	13
7. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13

IV. A 2016/2017-es tanév helyi rendje

1. EMMI rendelet.....	13
2. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	14
3. A Tuzséri Tagintézmény tanárai által betervezett konkrét események, fellépések, versenyek	15
4. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	17

6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	17
7. Vizsgák időpontjai.....	18

V. A tanév szakmai feladatai

1. A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok	19
2. A minőségfejlesztési munka tervezése	19
3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	19
4. Intézményi kapcsolatrendszer	20
5. A belső ellenőrzés általános rendje.....	21

I. BEVEZETÉS

1. Jogszabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

2. Az éves munkaterv meghatározása

A Garabonciás Művészeti Iskola Tuzséri Tagintézményének 2016/2017-es tanévre szóló munkaterve a pedagógiai munka előrelátó cselekvési programja a feladatok, időpontok, felelős személyek megjelölésével. A munkatervet az intézményi célok figyelembevételével határozzuk meg, melynek kialakításában a nevelőtestület is részt vállal. A munkaterv az intézmény írásba foglalt dokumentuma a pedagógiai program egyes részeinek kifejtése az adott tanév vonatkozásában, rendszerint az előző tanév (időszak) munkájának értékelésén, a pedagógiai programból és az aktuális feladatokból fakadó tennivalók számbavételén alapszik. A munkaterv bizonyos meghatározott oktatási, nevelési feladatok és célok teljesüléséről is számot ad.

3. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata, nyilvánossága

A munkaterv az elfogadást követően, az adott tanév első napján lép hatályba. Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó és az iskolai egyeztető fórumok véleményének kikérésével. A munkaterv nyilvánossága biztosított az intézmény honlapján.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek, pedagógusadatok

Működésünket nem korlátozza a fenntartó olyan tekintetben, hogy meghatározná a felvehető pedagógusok számát. Mindig a felvett növendéklétszám függvényében tudjuk kialakítani a szükséges pedagógus álláshelyeket.

Alapvetően a hozzánk jelentkező pedagógus a beiratkozási időszakban hozzánk jelentkező növendékek számának megfelelően tud álláshelyet biztosítani maga számára.

Bízva abban, hogy kollégáink megtalálják iskolánk közösségében a helyüket, és olyan kapcsolatot sikerül kiépíteni tanítványaikkal, azok szüleivel, valamint telephelyeinken a tanításra helyet adó intézmény igazgatóságával, dolgozóival, hogy hosszú távon eredményes, gyümölcsöző közös munka születhessen.

Sor-szám	Név	Oktatásban lekötött órák száma	Beosztás	Állandó megbízatása	Oktatással le nem kötött részében feladatai
----------	-----	--------------------------------	----------	---------------------	---

1.	Fejes Ágota	21	tanár	keyboard-szintetizátor	Adminisztrációs feladatok
2.	Galambosné Kiss Erzsébet	26	tanár	klasszikus szintetizátor	Adminisztrációs feladatok
3.	Kertészné Uhrin Klára	26	tanár	citera	Adminisztrációs feladatok
4.	Lakatos Fatime	4			Adminisztrációs feladatok
5.	Pokol Miklós	21	tanár	citera, szolfézs	Adminisztrációs feladatok
6.	Pokolné Pisák Gabriella	21	tanár	szintetizátor-keyboard	Adminisztrációs feladatok
7.	Szabó Adrienn	24	tanár	néptánc	Adminisztrációs feladatok
8.	Szécsi Norbert	4	tanár	szintetizátor-keyboard	Adminisztrációs feladatok

2. A Tuzséri Tagintézmény telephelyei

Sor-szám	Telephely	Az iskola neve	Az iskola címe
1.	Tuzsér	Lónyay Menyhért Általános Iskola	4623 Tuzsér, Lónyay utca 1.
2.	Komoró	Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	4622 Komoró, Petőfi S. utca 22.
3.	Tiszabездéd	Lónyay Menyhért Általános Iskola Tiszabездédi Tagintézménye	4624 Tiszabездéd, Kossuth utca 1.
4.	Gyulaháza	Dr. Kozma Pál Általános Iskola	4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 62.

Mind a négy telephelyen az adott intézmény igazgatójától, nevelőtestületétől kiemelkedő segítséget kaptunk és kapunk munkánk végzéséhez. A folyamatos kapcsolattartás elsődleges a hatékony és sikeres közös munka kialakításához. A tanév elején minden telephely igazgatójával egyeztetjük az éves feladatokat, célkitűzéseket, a várt iskolai és egyéb helyi, regionális fellépések lehetőségeit.

3. A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
du.	Pokol Miklós	Pokol Miklós	Pokol Miklós	Pokol Miklós	Pokol Miklós

4. A Tuzséri Tagintézmény tanulói adatai

Tanulói létszám/telephely

Telephely	Képző és iparművészet	Színművészet, bábművészet	Táncművészet	Zene-művészet	Össz-
Tuzsér	0 fő	40 fő	97 fő	63 fő	200 fő
Komoró	0 fő	0 fő	0 fő	17 fő	17 fő
Tiszabездéd	0 fő	0 fő	0 fő	17 fő	17 fő
Gyulaháza	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	2 fő
Összesen:	0 fő	40 fő	97 fő	99 fő	236

5. 2H-s, 3H-s tanulók száma

Telephely	GYV	2H	3H	Összlétsz
Tuzsér	13 fő	56 fő	93 fő	162 fő
Komoró	3 fő	0 fő	1 fő	4 fő
Tiszabездéd	0 fő	2 fő	4 fő	6 fő
Gyulaháza	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Összesen:	16 fő	58 fő	98 fő	172

6. SNI-s tanulók száma

Telephely	SNI
Tuzsér	9 fő
Tiszabezdéd	0 fő
Komoró	0 fő
Gyulaháza	0 fő
Összesen:	9 fő

7. BTMN-es tanulók száma

Telephely	BTM
Tuzsér	28 fő
Tiszabezdéd	0 fő
Komoró	0 fő
Gyulaháza	0 fő
Összesen:	28 fő

8. Tárgyi feltételek

A művészetoktatás számára előírt tárgyi feltételek listáját a 20/2012-es EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. Intézményünk az ebben foglalt előírásoknak megfelelően rendelkezik a szükséges eszközökkel. Tárgyi feltételeink jók mind hangszerek, mind tantermek vonatkozásában. Megfelelő felszereltségű, tiszta, szép környezetben folyik az oktatás.

Az oktatáshoz szükséges egyéb – kis értékű eszközök terén – minden elavult, elromlott eszköz cseréjét megoldjuk.

III. A 2016/2017-ES TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az év legfontosabb célkitűzése az intézményi szerkezeti változtatásból eredő átformált működési rend kialakítása és sikeres fenntartása, a remélt előnyök teljes körű kihasználása, a várható

hátrányok csökkentése.

A 2016/2017-es tanévünk a 20. jubileumi tanév méltó megünneplése.

A Tuzséri Tagintézményhez tartozó telephelyeken - igényekhez és lehetőségekhez mérten – mindennemű bővítés kivitelezése, megvalósítása.

Iskolánkban különböző szervezetek, közösségek működnek, melyek célirányos és sikeres működtetése szintén a kiemelkedő feladatok közé tartozik.

Éves tervek és beszámolók készítése.

Fontos és standard feladatunk a tehetségek minél szélesebb körű felismerése és sokoldalú fejlesztése, emellett pedig a hátrányos helyzet kezelése, valamint a differenciált képességfejlesztés. Mindezek mellett fontos az a széles oktatási-nevelési kínálat, amely az új nevelési-tanítási módszerekre épít, hogy alkalmazásképes tudást és készségeket adjon nevelőnek és tanulónak egyaránt.

2. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok

Ez évi célunk, hogy alkalmazkodva az oktatáspolitikai elvárásokhoz, olyan művészeti iskolává váljunk, amely megfelel a követelményeknek. Ehhez még inkább elkötelezett, teherbíró, a nehéz helyzetben is helytálló pedagógusokra van szükség.

A 2016/2017-es tanév kiemelt feladata a pedagógusminősítésre, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés.

Kiemelt pedagógiai cél a magas és tudatos pedagógiai tervezés megvalósítása – figyelembe véve a pedagógusminősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés előkészítése kapcsán kidolgozott mintákat, eljárásrendeket.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a leadandó tanmenetek, projekttervek ellenőrzésének követelményeit átdolgozzuk, aktualizáljuk.

3. A megvalósítás konkrét részletei

a., A működési rend kialakítása és sikeres fenntartása

- A tagintézményvezetők képzése, mentorálása
- Belső továbbképzések szervezése tudásunk bővítése érdekében
- A pedagógiai kommunikáció fejlesztése
- Új módszerek, tudományos eredmények alkalmazása
- Oktatástámogató digitális tananyagok és technológiák ismerete, közzététele a nevelőtestület felé
- Intézményi innovációban való részvétel

b., A 20. jubileumi tanév méltó megünneplése

- A kollégák javaslatainak begyűjtése 2016. 12. 15-ig.
- 2017 januártól tervezett értekezletek, konferenciabeszélgetések, online kérdőívek kitöltésének segítségével a project elindítása
- Részletes projectterv készítése
- Havonta történő megbeszélés
- Megvalósítás

c. Telephelyi bővítések kivitelezése, megvalósítása

- Új tanszakok előkészítése
- Pedagógusok felvételének előkészítése
- Propagálás
- Az intézmény képviselete - versenyek, félévi, év végi záró koncertek, vizsgák tekintetében

d. Iskolai szervezetek célirányos működtetése

- SZMK
- DÖK
- Szakmai munkaközösségek
- Tervek, beszámolók készíttetése

e., Tehetséggondozás

- Kiemelt figyelem a tehetségekre
- Versenyeken való részvétel
- Fejlesztési terv kidolgozása

f., Hátrányos helyzet kezelése

- A hátrányos helyzetűek felmérése
- Tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségek kezelése, segítségnyújtás, megfelelő stratégiák alkalmazása
- Szakember bevonása
- Fejlesztési terv kidolgozása
- Differenciált képességfejlesztés

g., Pedagógusképzés

- Az új kollégák mentorálása
- Szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere
- Belső továbbképzés szervezése
- Igény szerinti segítségadás
- Folyamatos kapcsolattartás

h., Pedagógusminősítés

- A minősülő kollégák szakmai támogatása

i., Tanfelügyeleti ellenőrzés

- Az előkészületek megfelelő elvégzése

j., Pedagógiai tervezés

- **Tanmenet:**
 - Minden kollégától a tanmenet begyűjtése, átnézése, esetleges javíttatása
 - Óralátogatás alkalmával a tanmenet tartalmi elemeinek és a benne foglaltak megvalósításának ellenőrzése
- **Óralátogatás:**
 - Évi két alkalommal előre bejelentett módon a pedagógusok óráinak látogatása
 - Az óráról kompetencia alapú értékelőlap készítése
 - A pedagógus saját munkájáról kompetencia alapú értékelőlapot tölt ki
 - Az összegzett értékelés alapján gyakorlati javaslatok, tanácsok a fejlesztendő területek kezelésére

4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Pedagógiai Program ismerete, annak szellemében való munkaszervezés,
- Növendékre szabott pontos anyagtervezés, azok dokumentálása (naplóvezetés)
- A minőségirányítási program munkatervének végrehajtása
- A növendékek felkészítése a vizsgákra
- Művészeti alapvizsga letételére kötelezettek feltérképezése, a vizsga megszervezése
- Művészeti alapvizsgára jelentkezők felkészítése
- A felvételi vizsgák gondos előkészítése és lebonyolítása
- Tartalmi munkánk minőségének tudatos, folyamatos javítása;
- A muzsikálás élményének kialakítása, a növendékek megtartása
- Kamarazenélések az órákon; meglévő együtteseink munkájának segítése
- Személyes kottatár állandó bővítése
- Tanári kamaracsoportok kialakítása
- Növendékeknek szervezett közös koncert-kirándulások;
- Egymás munkájának megismerése; hospitálások – óralátogatások
- Egymás munkájának megismerése – a másik kolléga osztályhangversenyének meghallgatása;
- Az óraáthelyezések rendszerének stabil működtetése.
- Továbbképzéseken részvétel – tapasztalatok továbbadása.
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megvalósításának folyamatos nyomon követése.

5. A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai

- A 20. (jubileumi) tanév méltó megünneplése.
- Más tagozatok létszámának bővítése, stabilizálása
- Beiskolázási feladatok a pályára készülő fokozott figyelemmel kísérése a sikeres felvételi érdekében
- Növendégeink verseny-felkészítése, a versenyzési „kedv” erősítése
- „Vegyes” hangversenyek szervezése

- A Magyar Kultúra Napja
- A TÁMOP-3.4.3 pályázat sikeres fenntartása.
- Szakmai versenyeken való eredményes részvétel.
- Garabonciás szakmai versenyek, rendezvények sikeres lebonyolítása.

6. Szakmai munka

Részt veszünk a tanévben rendezendő szakági versenyeken, az általunk tanított művészeti ágak részére szervezendő fesztiválokon, találkozók. Az érintett kollégák – zene-, színjáték-, táncoktatók úgy állítják össze éves tanítási programjukat, hogy rövid határidős jelentkezés esetén is vállalni tudják a részvételt, a fellépést.

7. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A nevelőtestület felkészülését segíteni a pedagógus minősítés, az önértékelés, a tanügyigazgatás elvárás-rendszerének figyelembe vételével.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga rendszerének tökéletesítése.
- A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatának bevezetése, meghonosítása.
- A telephelybővítések lehetőségeinek, illetve az új tanszakok bevezetésének kihasználása.
- Növendékszám emelése.
- Pedagógiai eredményeink, művészeti értékeink megőrzése, propagálása.
- Hatékony PR tevékenység elérése.
- Pályázatokon való hatékonyabb részvétel.

IV. A 2016/2017-ES TANÉV HELYI RENDJE

1. EMMI rendelet

A 2016/2017-es tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét az Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztatása az alábbiak szerint foglalta össze:

- első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök)
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök)

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvan nap, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap.

A tanítási év első feléve 2017. január 20-ig tart.

Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményeikről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet november 2-től november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő). (10 nap, hétvégékkel).
- A téli szünet december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt munkanapot, a nappali oktatás munkarendje szerint működő közép fokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Az iskolai hagyományainak ápolása érdekében meghonosodott ünnepnapok:

S.s z.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Zenei Világnap	Telephelyi vezető	2016 október 1.	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
2.	Karácsony	Telephelyi vezető	2016 december	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
3.	A magyar kultúra napja	Telephelyi vezető	2017 január 22.	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
4.	Farsang	Telephelyi vezető	2017 február	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
5.	Színházi világnap	Telephelyi vezető	2017 március 27.	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva

6.	A tánc világnapja	Telephelyi vezető	2017 április 29.	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
7.	Anyák napja	Telephelyi vezető	2017 május	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
8.	20. tanév Jubileumi megünneplése	Tagintézmény vezetők	2017 június	A két megye székhelyén nagyszabású ünnepi előadás

3. A Tuzséri Tagintézmény tanárai által betervezett konkrét események, fellépések, versenyek:

a., Színművészet, bábművészet

Pedagógus neve	Telephely	Időpont	A verseny helyszíne	Alkalom megnevezése	Résztvevők
Galambosné Kiss Erzsébet	Tuzsér	2017. tavasz	Tiszalúc	Dallamhíd	1 fő
Galambosné Kiss Erzsébet	Tuzsér	2016. november	Tuzsér	Tszán innen, Dunán túl	3 fő

c., Táncművészet

Pedagógus neve	Telephely	Időpont	Helyszín	Alkalom megnevezése	Résztvevők
Szabó Adrienn	Tuzsér	2017.04.11.	Nyíregyháza	Móra-hét	1 fő

d., Zeneművészet

Pedagógus neve	Telephely	Időpont	Helyszín	Alkalom megnevezése	Résztvevők
Szécsi Norbert	Gyulaháza	2016. 10. 14. 2016. dec	Gyulaháza	Okt. 23. ünnepség	minden növendék
Szécsi Norbert	Gyulaháza	2016. 12. 16.	Gyulaháza	Karácsonyi ünnepség	minden növendék
Szécsi Norbert	Gyulaháza	2017.02	Gyulaháza	Farsang	minden növendék
Szécsi Norbert	Gyulaháza	2017.02.	Gyulaháza	Iskolai jótekonysági	minden növendék

Szécsi Norbert	Gyulaháza	2017.05.	Gyulaháza	Anyák napi műsor	minden növendék
Szécsi Norbert	Gyulaháza	2017.05.	Gyulaháza	Gyereknapi műsor	minden növendék
Szécsi Norbert	Gyulaháza	2017.05	Gyulaháza	Gyereknapi műsor	minden növendék
Szécsi Norbert	Gyulaháza	2017.06.	Gyulaháza	Falunapi műsor	minden növendék

Galambosné Kiss Erzsébet	Tuzsér	2017. 05.	Sándorfalva	Országos Elektronikus - zenei verseny	1 fő
Galambosné Kiss Erzsébet	Tuzsér	2017. 05.	Tuzsér	XIII. Regionális Szintetizátor és Keyboard Verseny	1 fő
Pokol Miklós	Tuzsér	2016.10.15.	Szlovákia	Libafesztivál	8 fő
Pokol Miklós	Tuzsér	2016.11.05.	Budapest	Vass Lajos Népzenei Verseny	8 fő
Pokol Miklós	Tuzsér, Tiszabездéd	2016.11.25.	Tuzsér	Lónyay-napok	25 fő
Pokol Miklós	Tuzsér, Komoró	2016.11.26.	Komoró	Jubileumi koncert	15 fő
Pokol Miklós	Tuzsér, Komoró, Tiszabездéd	2016. 12.	Tuzsér, Komoró, Tiszabездéd	Karácsonyi koncertek	60 fő
Pokol Miklós	Tuzsér, Komoró	2017.02.	Debrecen	Országos Népzenei Verseny	12 fő
Pokol Miklós	Tuzsér, Komoró, Tiszabездéd	2017.03.14.	Tuzsér, Komoró, Tiszabездéd	Március 15-I emlékműsor	25 fő
Pokol Miklós	Tuzsér, Komoró	2017.04.	Mándok	Megyei Ifjúsági Népzenei Verseny	20 fő
Pokol Miklós	Tiszabездéd	2017.05.	Sándorfalva	VII. Országos Elektronikus Zenei Verseny	10 fő
Pokol Miklós	Tuzsér, Tiszabездéd	2017.06.	Tuzsér	XIII. Regionális Szintetizátor – Keyboard Találkozó és Verseny	30 fő

4. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Helyszín
2016.08.28	Tanévnyitó értekező	3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
2017.01.21	Félévi nevelőtestületi értekező	3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
2017.04.15	Nevelési értekező	3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
2017.06.06-11	Év végi adminisztráció, értekező	Tagintézményenként

5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016/2017	Szülői értekező	Minden kolléga	Telephelyenként az iskolai értekezletekhez kapcsolódva

6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezet időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016/2017	Bemutató foglalkozások	Telephelyi vezető	Telephelyenként az iskolai ünnepségekhez, nyílt napokhoz, egyéb rendezvényhez kapcsolódva

7. Vizsgák időpontjai

A jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)
- művészeti alapvizsga
- művészeti záróvizsga
 - művészet alap- és záróvizsgák időpontja minden tanév utolsó napja, vagy az azt követő hétköznapi (június 15, vagy az azt követő hétköznapi)
 - A vizsgára való jelentkezés határideje: minden év április 30.
 - Az igazgató pótvizsgát is elrendelhet. Ennek időpontja minden év augusztus 31, vagy az azt megelőző hétköznapi.
 - A pótvizsgára való jelentkezés határideje: minden év június 30.
 - A vizsgákra való jelentkezés módja: az alábbi űrlap kitöltésével lehetséges.
 - Vizsgára jelentkezhet a tanuló, de a tanuló nevében jelentkezhet a szülő, vagy a főtárgy tanár.

V. A TANÉV SZAKMAI FELADATAI

1. A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés	Mészáros Béla	2017. április	A bekért dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása.

2. A minőségfejlesztési munka tervezése

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Telephelyi koordinátorok működésének és az adminisztrációs munka hatékonyságának javítása.	Pokol Miklós	2017. január	Az elvárt dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása, feldolgozása.

3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.				

4. Intézményi kapcsolatrendszer

Az iskola és a családi ház kapcsolata

A gyermek nevelése mindenképp a családban zajlik, a gyermek egy család tagja, ezért hatékony iskolai munka nem képzelhető el a családdal való megfelelő kapcsolat kiépítése nélkül. A különböző kulturális háttérből érkező tanulók esetében kiváltképp szükséges a szülők és az iskola közti partnerségre építő viszony kialakítása annak érdekében, hogy a gyermek iskolai előmenetele sikeres legyen. Minden családnak igénye és szükséglete, hogy partnerként, egyenrangú félként szívesen fogadják az iskolában, és gyermeke neveléséhez hasznos információkat kapjon a pedagógusoktól.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az iskola honlapján keresztül az osztályfőnök
- a szülői értekezletek alkalmával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- tanári fogadóórák

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Családi napok	Telephelyi vezetők	2016/2017	
Fogadóórák	Minden hónapban	2016/2017	

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és a telephelyek fenntartóival, működtetőivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartó
Szakmai irányítás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Gazdasági ügyintézés	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Kerületi szintű szakmai koordináció	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Elvi útmutatások	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Koordinálás és segítségnyújtás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Minden héten kedden.
Személyes beszélgetések	Alkalmanként, de minimum hetente egyszer.
Elektronikus és postai levélváltás	Szükség szerint.
Egyéb érintkezési formák	Szükség szerint.

5. A belső ellenőrzés általános rendje

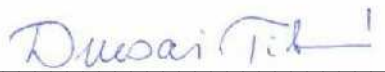
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
Október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR más statisztikai	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
November	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény- vezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
December	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
Január	félévi vizsgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	féléves alapkövetelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	tagintézmény- vezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
Április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
Április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
Május	helyi tanulmányi versenyek megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
Június	év végi vizsgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	éves alapkövetelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

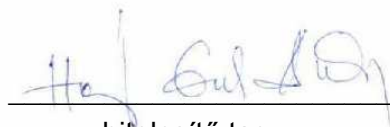
Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2016 év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő tag



hitelesítő tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Miskolc, 2016 év augusztus hónap 29. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Miskolc, 2016 év augusztus hónap 29. nap



szülői munkaközösség képviselője

Kelt: Miskolc, 2016 év augusztus hónap 29. nap



Pokol Miklós
Tagintézményvezető